

Legez emandako eskurantz bez baliaturik proposatu da hurrengo Lehendakaritzaren ebazpena onestea. En virtud de las atribuciones conferidas, se propone la aprobación de la siguiente Resolución de Presidencia.

Lehendakaritzaren Ebazpena Resolución de Presidencia:	412 / 2018	Erref. / Ref.:
Gaia / Asunto:	GETXOKO KULTUR ETXEA ERAKUNDE AUTONOMOKO ZUZENDARI TEKNIKO LANPOSTUA BETETZEKO OINARRIAK/BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE DIRECTOR TÉCNICO	
Arloa / Área:	KULTUR ETXEA ADMINISTRAZIOA / AULA CULTURA ADMINISTRACION	
Interesatua / Interesado:		

AURREKARIAK

Iraialren 28ko Batzorde Artekaritzaren 18.akordioaren, onartu egin zen Getxo Antzokirako "GK 2018-2021 KULTURA PLAN ESTRATEGIKOA INDARREAN JARRI ETA JARRAIPENA " deritzon aldi baterako programaren onarpena.

Ikusi da 2018ko urriaren 29ko txostena.horren bidez, Kultur Etxeko zuzendariak, presidentearen onespenerekin, lanpostu-hornidura eskatzen du

Toki Araubidearen Oinarriak araupetzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1.g) artikuluan xedatutakoaren arabera, Kultur Etxeko Estatutuen 9.j. artikulua.eta aplikaziozko gainontzeko legedia,

Aipatutako araudian jasotako ahalmenak aplikatuz,

EBAZTEN DUT

Lehenengoa.- Onestea Getxoko Kultur Etxea Erakunde Autonomoko Getxo antzokirako ZUZENDARI TEKNIKO lanpostua betetzeko deialdia, bai eta lanpostuari buruzko lan poltsa bat eratzea ere

ANTECEDENTES

El Aula de Cultura de Getxo mediante Acuerdo favorable de la Junta Rectora 18 de fecha 28 de septiembre de 2018 ha aprobado la creación de la plaza de DIRECTOR/A TÉCNICO/A del Getxo Antzokia. Se hace preciso, cubrir dicho plaza.

Visto informe del Director del Aula de Cultura de Getxo de fecha 29 de octubre de 2018, con el VºBº del Presidente, por el que se solicita la provisión de la plaza.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21.1. g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, art.º 9.J de los Estatutos de este Organismo Autónomo según, y demás legislación de general aplicación .

En aplicación de las facultades recogidas en la normativa citada,

RESUELVO

Primero.- Aprobar la convocatoria para la provisión de la plaza de DIRECTOR/A del Getxo Antzokia ,en la plantilla del Organismo Autónomo Aula de Cultura de Getxo, así como la creación de una bolsa de trabajo relativa a la plaza.

Bigarrena.- Deialdiaren oinarriak onartzea. Horiek dekretu honen eranskin gisa jaso dira.

Hirugarrena.- Oinarri osoak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

ERANSKINA

GETXOKO KULTUR ETXEA ERAKUNDE AUTONOMOKO ZUZENDARI TEKNIKO LANPOSTUA BETETZEKO OINARRIAK

Lehenengoa: Xedea

Oinarri hauen helburua da arautzea Getxoko Kultur Etxea Erakunde Autonomoko ZUZENDARI TEKNIKO lanpostua betetzeko deialdia, bai eta arestian aipatutako antolakundean lanpostu horri buruzko lan poltsa eratzea ere (langileen balizko behin-behineko premiak asetzeko). Jarraian azalduko dira lanpostuaren baldintzak eta ezaugarriak:

- Izendapena: ZUZENDARI TEKNIKO
-
- Azpitalkdea: A2
-
- Pertsonal laborala interinoa. Interinitate kontratua plazaren oposizioa atwra arte
- Lanpostu-mailako osagarria: 20
- Osagarri berezia: 27.040,74
- Euskarako hizkuntza-eskakizuna: 3, nahitaezkoa.
- Titulazioa: diplomatura edo Lanbide-heziketaren goi gradua
- Lantokia: Getxo Antzokia
-
- Funtzioak: Erantsitako txostenean jasotakoak

Segundo.- Aprobar las Bases de la convocatoria, que se incorporan como anexo al presente Decreto.

Tercero.- Acordar la publicación de las Bases íntegras en el Boletín Oficial de Bizkaia

ANEXO

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE DIRECTOR TÉCNICO EN LA PLANTILLA DEL ORGANISMO AUTÓNOMO AULA DE CULTURA DE GETXO

Primera: Objeto

Es objeto de las presentes Bases la convocatoria para la provisión de una plaza de Director Técnico en la plantilla del Organismo Autónomo Aula de Cultura de Getxo, así como la creación de una bolsa de trabajo en el antedicho organismo para cubrir posibles necesidades temporales de personal. Los requisitos y características del puesto se citan a continuación:

- Denominación: DIRECTOR/A TÉCNICO/A
- Grupo de titulación: A2
- Personal Laboral Interino. Contrato de interinidad hasta la convocatoria de oposición de la plaza.
- Nivel de Complemento de Destino: 20
- Complemento Específico: 27.040,74 euros
- Perfil Lingüístico de Euskera: 3 preceptivo
- Titulación: Diplomatura o Grado Superior de Formación Profesional
- Centro de trabajo: Getxo Antzokia
- Funciones: Las recogidas en el informe anexo

Bigarrena: hautagaien baldintzak

1. Hautagaiek deialdi honetan zehaztutako eta eskatutako baldintzak eta eskakizunak bete behar dituzte
2. Eskakizunak betetzeko eta alegatutako merezimenduak izateko erreferentziazko data izango da eskaerak aurkezteko azken eguna.

Hirugarrena: Eskabideak aurkezteko epea eta onartutako eta baztertutako pertsonen zerrenda

1. Lehiaketa honetan parte hartzeko eskaerak, Getxoko Kultur Etxea tokiko organismo autonomoaren presidente jaunari zuzendutakoak, Getxoko Kultur Etxeko erregistro orokorrean aurkeztuko dira (Villamonte kalean A-8, z/g, 48991, Getxo), 15 egun balioduneko epean, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren, 16.4. artikuluan ezarritako edozein tokitan ere aurkeztu ahal izango dira
2. Eskaeran hautagaiek adierazi beharko dute bigarren oinarrian eskatutako baldintzak betetzen dituztela, eskaerak aurkezteko iraungitze epeari dagozkionak.

Horrez gain, aurkeztuko dituzte merezimendu orokorrak frogatzeko dokumentuak, salbu eta Getxoko Udaleko edo haren tokiko organismo autonomoetako lanpostuetan lortutako esperientziarenak; azken kasu horretan nahikoa izango da merezimendua adieraztea, eta Getxoko Udaleko Langileria, Antolaketa eta Informatika Arloak edo, hala badagokio,

Segunda: Requisitos de las personas candidatas

1. Las personas candidatas deberán reunir las condiciones y requisitos determinados y exigidos en la presente convocatoria.
2. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen, será el último día de presentación de solicitudes

Tercera: Plazo de presentación de solicitudes y listas de personas admitidas y excluidas

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas al Sr. Presidente del Organismo Autónomo Local Aula de Cultura de Getxo, se presentarán en el Registro General del Aula de Cultura de Getxo, C/ Villamonte A-8 s/n 48991 Getxo, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia. También podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. En la solicitud las personas aspirantes deberán manifestar por escrito que reúnen los requisitos exigidos en la Base segunda, referidos a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Así mismo aportarán los documentos acreditativos de los méritos generales excepto en el caso de experiencia adquirida en el desempeño de puestos de trabajo en el Ayuntamiento de Getxo o sus Organismos Autónomos Locales en cuyo caso será suficiente indicar el mérito correspondiendo la acreditación al Área de Personal, Organización e Informática del Ayuntamiento

Getxoko Udaleko organismo autonomoek egiaztatu beharko dute.

3. Parte hartzen duten pertsonak behar bezala egiaztatutako minusbaliotasunen bat badute, lanpostu eskaeran lanpostua moldatzea eska dezakete, baldin eta erakundearen testuinguruan gehiegizko aldaketa ez badakar.

4. Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, astebeteko epean onartutako eta baztertutako pertsonen zerrenda argitaratuko da Getxoko Kultur Etxearen webgunean. Zerrendan hautagaien Nortasun Agiriaren zenbakia eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia azalduko dira. Baztertuak izan direnak bost egun izango dituzte akatsak zuzentzeko.

5. Egiaztagiria ez badira ezarritako epean aurkezten, prozesutik berehala baztertuko da hautagaia.

Laugarrena: puntuak, baremoa eta merezimenduak

1. Lehiaketa honetan bi fase zehazten dira: bata merezimendu orokorra eta bestea merezimendu bereziena.

Lehiaketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira

2. Lanpostuak adjudikatzeko merezimenduen balorazioa baremo honen arabera egingo da:

Merezimendu orokorrak

Gehienez 16 puntu

a) Egindako lana baloratzea

Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den datatik aurreko hamar

de Getxo, o en su caso, a los Organismos Autónomos Locales del Ayuntamiento de Getxo.

3. Las personas participantes con alguna discapacidad, debidamente acreditada, podrán instar en la solicitud la adaptación del puesto solicitado que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

4. Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará, en el plazo de una semana, en la página web del Aula de Cultura de Getxo la lista de personas admitidas y excluidas. En estas listas constará el Documento Nacional de Identidad de las y los candidatos y, en su caso, la causa de la no admisión. Quienes hayan sido excluidos dispondrán de un plazo de cinco días para la subsanación de errores.

5. La no presentación de las acreditaciones en el plazo exigido supondrá la exclusión inmediata del proceso.

Cuarta: Puntuaciones, baremo y méritos

1. En el presente proceso de selección se establecen dos fases: Una de méritos generales y otra de méritos específicos.

La puntuación máxima alcanzable en el presente concurso será de 26 puntos.

2. La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

Méritos Generales:

Máximo a alcanzar 16 puntos.

a) Valoración del trabajo desempeñado

Se valorará el trabajo desempeñado, durante los diez años inmediatamente anteriores a la

urteetan zehar egindako lana baloratuko da, bete behar den lanpostuaren funtzioei dagokienez. Balorazio horretatik salbuetsiko da behin-behineko langile modura egindako lana

fecha de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, en relación con las funciones del puesto a cubrir, sin excepción del trabajo desarrollado en calidad de personal temporal.

Gehienez 9 puntu emango dira, modu hauetan banatuta:

Se otorgará hasta un máximo de 9 puntos distribuidos de la siguiente forma:

- Lanpostuan jardutea eta horren edukia kontratuko lanpostuaren antzekoa izatea eta, aldundietan edo autonomia erkidegoetako administrazioan edo Estatuko administrazioan eta haien mendeko entitateetan aritzea: hileko 0,5 puntu. Gehienez 6 puntu

- Por el desempeño de puesto de trabajo cuyo contenido sea igual al del puesto que se contrata, en Corporaciones Locales, Diputaciones, Administración de Comunidades Autónomas o Administración del Estado y entidades dependientes de las mismas: 0,5 puntos por cada seis meses. Máximo, 6 puntos.

- Por experiencia laboral en instituciones, empresas u organismos privados, relacionado con el puesto y la categoría a ocupar: 0,25 puntos por cada seis meses hasta un máximo de 3 puntos.

- Por experiencia laboral en instituciones, empresas u organismos privados, relacionado con el puesto y la categoría a ocupar: 0,25 puntos por cada seis meses hasta un máximo de 3 puntos.

- La valoración del trabajo desarrollado, en atención a los factores relacionados, se llevará a efecto por semestres completos, sin depreciar fracciones.

La valoración del trabajo desarrollado, en atención a los factores relacionados, se llevará a efecto por semestres completos, sin depreciar fracciones.

Aurkeztutako Getxoko Udaletik eta bere tokiko organismo autonomoetatik kanpoko esperientzia frogatu beharko da lan esperientziaren egiaztagiriarekin, dagokion entitateak emandakoarekin. Bertan agertu behar dute izandako zereginak eta egindako lanak.

La experiencia que se presente ajena al Ayuntamiento de Getxo y sus OAL deberá acreditarse, mediante el documento acreditativo de experiencia laboral expedido por la Entidad correspondiente en el que figuren las funciones y tareas desempeñadas.

b) Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak

b) Cursos de formación y perfeccionamiento.

Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den dataren aurreko hamar urteetan zehar prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak gainditu edo eman badira, horiek lanpostuaren berezko funtzioekin zuzeneko

Por la superación o impartición de cursos de formación y perfeccionamiento durante los diez años inmediatamente anteriores a la fecha de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, que versen

harremana duten gaiei buruzkoak izan badira (eskatzen den lanpostuan edo jardueren arloan ala ezagutzen arloan garatu behar diren jarduerekin zuzeneko harremana) eta diploma edota bertaratze-ziurtagiria edota, hala badagokio, aprobetxamenduaren ziurtagiria aurkeztu bada, gehienez 2 puntu emango dira honako baremo honen arabera:

- Balorazio Batzordearen iritziz deitutako lanpostuaren berezko funtzioekin zuzeneko harremana duten prestakuntza ikastaroak jasotzeagatik edo emateagatik:
 - 0,10 puntu, 10 ortutik 30 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko.
 - 0,15 puntu, 31 ortutik 50 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko
 - 0,20 puntu, 51 ortutik 100 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko
 - 100 pordu baino gehiagoko ikastaro bakoitzeko 0,50 puntu.

Behin baino gehiagotan egindako ikastaroak ez dira baloratuko, azkenekoa edo pertsona interesdunak aukeratzeko duen hori izan ezik.

Administrazio publikoak emandako ikastaroak eta/edo homologatutakoak baloratuko dira. Ez dira baloratuko akademia pribatuek emandakoak, ezta fakultate edo eskolen ikasketa ofizialen planen barruan dauden jakintzagaiak eta masterren nahiz graduen osteko moduluak ere

c) Titulazioak eta gradu akademikoak

Titulu akademiko ofizialak, postuaren berezko funtzioekin lotutakoak eta lanpostua lortzeko eskatutako titulazio baldintza betetzeko aurkeztutakoa ez direnak, izateagatik, gehienez 3 puntu emango dira. Halaber, atal honen barruan unibertsitateen berezko tituluak,

sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo (relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto que se solicita o en el área de actividades de los mismos o área de conocimientos), en los que se haya expedido diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento, se otorgará hasta un máximo de 2 puntos, con arreglo al siguiente baremo:

- Por la recepción de cursos de formación que a juicio de la Comisión de Valoración estén relacionados con las funciones propias del puesto convocado:
 - Cursos entre 10 y 30 horas: 0,10 puntos.
 - Cursos entre 31 y 50 horas: 0,15 puntos.
 - Cursos entre 51 y 100 horas: 0,20 puntos.
 - Cursos de más de 100 horas: 0,50 puntos.

No se valorarán los cursos que se reciban en más de una ocasión, salvo la última o aquella por la que opte la persona interesada.

Serán objeto de valoración los cursos emitidos por las administraciones públicas y/o homologados. No serán objeto de valoración los cursos impartidos por academias privadas, ni los que se refieran a asignaturas de Planes de Estudios Oficiales de Facultad o Escuela, o módulos de másteres o postgrados.

c) Titulaciones y grados académicos

Por la posesión de títulos académicos oficiales, relacionados con las funciones propias del puesto y distintos al aportado para cubrir el requisito de titulación exigido para el acceso al puesto, se otorgará hasta un máximo de 3 puntos. También se

masterrak eta graduondokoak, eta unibertsitateek, unibertsitate-eskolek eta prestakuntza-institutuek emandakoak balioztatuko dira. Hori guztia honako baremo honi jarraikiz egingo da

Diplomatura bakoitzeko: puntu 0,50
Por cada grado superior de formación profesional: 0,50 puntos.
Lizentziatura titulu bakoitzeko: puntu 1
- Por el grado de Doctor: 1 punto
- Por Máster: 0,50 puntos
Postgrados: 0,25 puntos

Edozein titulurengatik puntuak ematen badira, prestakuntza eta hobekuntza ikastaroen b) atalean ez dira baloratuko.

d)Ingelesa ezagutzea

Ingeleko C1 mailaren edo gorakoaren titulua izateagatik, , puntu 2 emango da

Proba bereziak:

Gehienez 10 puntu lor daitezke eta gutxienez 5 puntura iritsi beharko da lanpostua adjudikatzeko.

Fase honetan merezimenduak postuaren ezagutza eta trebezia aipagarrienen arabera baloratuko dira. Postua lortu nahi dutenek honako proba hau egin beharko dute:

a) Ahozko proba: hautagaiak Balorazio Batzordearen aurrean ahozko proba bat egin behar dute, gehienez ere 60 minutu iraungo duena. Zuzendari teknikoaren zereginekin lotutako bi kasu hipotetiko azaltzean datza proba. Hautagaiak proba baino 30 minutu lehenago kasu zerrenda bat jasoko dute, eta horietatik bi aukeratu dituzte

valorarán dentro de este apartado los títulos propios de las universidades, másteres y postgrados impartidos por Universidades y Escuelas Universitarias, institutos de formación, todo ello con arreglo al siguiente baremo:

- Por cada diplomatura: 0,50 puntos.
- Por cada grado superior de formación profesional: 0,50 puntos.
- Por cada título de licenciado/a o grados: 1 punto
- Por el grado de Doctor: 1 punto
- Por Máster: 0,50 puntos
- Postgrados: 0,25 puntos.

La atribución de puntuación por cualquiera de estos títulos excluirá la valoración de los mismos en el apartado b) Cursos de formación y perfeccionamiento.

d) Conocimiento de inglés.

Por la posesión de título nivel C1 o superior de inglés, se otorgarán 2 puntos.

Prueba Específica:

Máximo a alcanzar 10 puntos de los que se deberán alcanzar un mínimo de 5 puntos para superar la prueba.

En esta fase, la valoración de méritos se realizará en función de los conocimientos y destrezas más relevantes del puesto. Quienes aspiren a este puesto deberán realizar la siguiente prueba:

a) Realización de una prueba oral: las personas candidatas deberán personarse ante la Comisión de Valoración para realizar una prueba oral de una duración máxima de 60 minutos. La prueba consistirá en la exposición de dos casos hipotéticos vinculados a las funciones de Director/a técnico/a. Las personas candidatas recibirán 30 minutos antes de la

lantzeko. Prestatzeko denbora amaitutakoan kasu biak garatu beharko dituzte Balorazio Batzordearen aurreko ahozko proban. Proban zehar, Balorazio Batzordeak hautagaien curriculumean agertzen diren gai teknikoetan sakondu ahal izango du, hautagaien esperientzia eta jakintza maila baloratzeko. Gehienez 10 puntu emango dira. Gutxienez 5 puntu lortu beharko dira lanposturako hautagai izateko.

Ahozko proba grabatu ahalko da. Grabaketa Balorazio Batzordeak baino ez du erabiliko, eta suntsitu egingo da lanpostua adjudikatzen denean.

Proba deialdi honetako baldintza gisa eskatutako hizkuntzetako batean egin beharko da. Balorazio Batzordeko kideren batek hizkuntzetako bat ezagutuko ez balu, Getxoko Kultur Etxeak aldibereko interpretazio zerbitzua jarriko du probarako.

Batzordeak, besteak beste, arlo hauetako batzuk edo guztiak baloratu ahal izango ditu: jakintza orokorra, ekoizpen arloko jakintza bereziak, eraikinen kudeaketa, taldeak antolatzea eta eszena eta ekitaldien produkzioa. Batzordeak lehiatzen den pertsonaren azalpena, hari egindako galderen erantzunak, komunikatzeko abilezia, gaia menperatzea, aurkezpenaren argitasuna edo laburtzeko gaitasuna baloratuko ditu.

Balorazio Batzordeak gutxienez 5 egun baliodun lehenago iragarriko du defendatzeko data

Bosgarrena: Merezimenduak eta baldintzak baloratzea eta egiaztatzea

1. Merezimenduak baloratuko dira deialdiaren oinarriak Bizkaiko Aldizkari

prueba una serie de casos de la que deberán escoger dos a tratar. Agotado el tiempo de preparación, deberán desarrollar ambos casos en una prueba oral ante la Comisión de Valoración. Durante la prueba, la Comisión de Valoración podrá ahondar en cuestiones técnicas que figuren en el currículum de las personas candidatas para valorar su grado de conocimiento y experiencia. Esta parte se valorará hasta 10 puntos. Se deberá alcanzar un mínimo de 5 puntos para optar a la plaza.

La prueba oral podrá ser grabada; la grabación será únicamente utilizada por la Comisión de Valoración y será destruida una vez se asigne la plaza.

La prueba deberá realizarse en uno de los idiomas exigidos como requisito en la presente convocatoria. En caso de que alguno de los miembros del comité de valoración no conociera alguna de las lenguas, el Aula de Cultura de Getxo facilitará el servicio de interpretación simultánea para la prueba.

La Comisión podrá valorar, entre otros, algunos o todos de los siguientes aspectos: conocimiento general, conocimiento específico del área de producción, gestión de edificios, organización de equipos, y producción escénica y de eventos. Asimismo, tendrá en cuenta la exposición de la persona que concursa, las respuestas a las preguntas que se le formulen, la habilidad para comunicarse, el dominio de la materia, la claridad de la presentación o la capacidad de síntesis.

La Comisión de Valoración anunciará con una antelación mínima a 5 días hábiles la fecha de celebración de la prueba oral.

Quinta: Valoración y acreditación de los méritos y requisitos

1. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de la publicación de las bases de la

Ofizialean argitaratzen diren eguna erreferentzia moduan hartuta.

2. Eskaerarekin batera halabeharrez alegatutako merezimenduak zerrendatzen dituen adierazpena aurkeztuko da, baldin eta Getxoko Udaleko Langileria, Antolaketa eta Informatika Arloak edo Getxoko Udaleko tokiko organismo autonomoek ez badituzte. Hala bada, hori adierazi behar da, eta dokumentuz egiaztatuko dira parte hartzeko eskaerarekin. Dokumentuak jatorrizkoak edo konpultsatuak izango dira; bestela, ulertuko da ez direla aurkeztu.

3. Ezingo dira egiaztatu alegatutakoak eta eskaerak aurkezteko epearen barruan aurkeztutakoak ez diren merezimenduak

Seigarrena: Lan poltsa sortzea

1. Proba guztiak gainditzen dituzten pertsonekin zerrenda bat osatuko da, amaierako kalifikazioaren arabera ordenan. Zerrenda lan poltsa gisa erabiliko da, Zuzendari Tekniko lanposturako (esklusiboki) sortzen diren behin-behineko premiak asetzeko.

2. Langile finakoak hautatzeko lan eskaintza publikoko etorkizuneko deialdien bidez deitutako lanposturako zerrendak eratu ahal izango dira, eta horiek lehentasuna izango dute hizpide dugun lan poltsarekiko.

3. Getxoko Udaleko Getxoko Kultur Etxea Erakunde Autonomoan eskaintza egitean indarrean zeuden zerrendak kudeatzeko irizpideak aplikatuko zaizkie zerrendan agertzen diren hautagaiei.

4. Zerbitzua emateko epean zehar langileak ebaluatu egingo dira proba aldi batean, aipatutako irizpideek ezarritakoetan oinarrituta.

convocatoria en el Boletín Oficial Bizkaia.

2. A la solicitud se acompañarán necesariamente la declaración en la que se relacionan los méritos alegados. Salvo que se encuentren en poder del Área de Personal, Organización e Informática del Ayuntamiento de Getxo o en los Organismos Autónomos Locales del Ayuntamiento de Getxo, debiendo en ese caso indicar dicha circunstancia, se acreditarán documentalmente con la solicitud de participación. Los documentos serán originales o compulsados debidamente teniéndose por no presentados en caso contrario.

3. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias-

Sexta: Creación de bolsa de trabajo

1. Las personas que superen todas las pruebas formarán parte de una lista ordenadas según la prelación que resulte de su calificación final. Dicha lista se utilizará como bolsa de trabajo para cubrir las necesidades temporales que pudieran surgir exclusivamente para la plaza de Director/a Técnico/a.

2. Futuras convocatorias de Oferta Pública de Empleo para el ingreso como personal fijo podrán generar listas para el puesto convocado, que prevalecerán sobre esta bolsa.

3. A las personas aspirantes incluidas en la lista, les serán de aplicación los criterios sobre gestión de listas vigente en el Organismo Autónomo Local Aula de Cultura de Getxo Udala en el momento de realizar la oferta.

4. Durante el periodo de prestación de servicios, las personas trabajadoras serán objeto de evaluación durante un periodo de prueba, en base a lo que establecen dichos criterios.

Zazpigarrena: Hautaketa Batzordea

1. Hautaketa Batzordeak merezimenduak baloratuko ditu eta lanposturako hautatzeko proposamena egingo du. Aipatutako Batzordea deialdia egiten duen agintaritzak izendatuko du eta ordezkari guztiak aipatuko ditu, modu honetan

Mahaiburua: Getxoko Kultur Etxea organismo autonomoaren kudeatzailea. (Ordezkoa, Getxoko Kultur Etxeko organismo autonomoko administrazio orokorreko teknikaria).

Mahaikae

- Andrés Isasi Musika Eskola organismo autonomoaren kudeatzailea. (Ordezkoa, Andrés Isasi Musika Eskola organismo autonomoko administrazio-arduraduna).

Erdi teknikari 1, eskaintzen denaren antzeko funtzioekin, Getxo Antzokiko antzeko ezaugarri dituen eraikin batean lan egiten duena, Bizkaiko lurralde historikoan. (Ordezkoa, erdi teknikari 1, eskaintzen denaren antzeko funtzioekin, 50.000 biztanletik gorako udaleko kultura arloko karrerako funtzionarioen artean).

- Erdi teknikari 1, eskaintzen denaren antzeko funtzioekin, Getxo Antzokiko antzeko ezaugarri dituen eraikin batean lan egiten duena, Euskal). (Ordezkoa, erdi teknikari 1, eskaintzen denaren antzeko funtzioekin, udaleko kultura arloko karrerako funtzionarioen artean).

Idazkaria: Getxoko Kultur Etxea tokiko organismo autonomoko teknikari bat. Idazkariak ahotsa izango du, baina botorik ez. (Ordezkoa Kultur Etxeko goi teknikaria)

Séptima: Comisión de Valoración

1. La valoración de los méritos así como la propuesta de selección será realizada por una Comisión de Valoración designada por la autoridad convocante, así como las personas suplentes de todas ellas, de la siguiente forma:

Presidente: El Gerente del Organismo Autónomo Getxoko Kultur Etxea (Suplente, la Técnica de Administración General del Organismo Autónomo Getxoko Kultur Etxea)

Vocales:

- El Gerente del Organismo Autónomo Andrés Isasi Musika Eskola. (Suplente, La Responsable de Administración del Organismo Autónomo Andrés Isasi Musika Eskola)

- 1 Técnico/a medio con funciones similares al que se oferta que trabaje en un edificio de características similares al Getxo Antzokia dentro del Territorio Histórico de Bizkaia (Suplente, 1 Técnico medio con funciones similares al que se oferta de entre funcionario/as de carrera de ámbito cultural municipal de ayuntamiento más de 50.000 habitantes).

- 1 Técnico/a medio con funciones similares al que se oferta que trabaje en un edificio de características similares al Getxo Antzokia dentro de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Suplente, 1 Técnico medio con funciones similares al que se oferta de entre funcionario/as de carrera de ámbito cultural supra municipal).

Secretario/a: Un técnico/a del Organismo Autónomo Local Aula de Cultura de Getxo. El/La secretario/a tendrá voz pero no voto. (suplente, Técnico superior del Aula de Cultura de Getxo)

2. Hautaketa batzordeak deialdia egin duen agintaritzari aholkulari bezala jarduteko adituak izendatzea eska diezaioke. Horiek ahotsa izango dute, baina ez botorik.

3. Hautaketa batzordea independentzia osoz, diskrezionalitate teknikoaz eta objektibotasunez arituko da. Hautaketa Batzordearen jarduerak duten diskrezionalitate teknikoa alde batera utzi gabe, ebazpenak arrazoitu beharko ditu, deialdiaren oinarriak eta araudia betez.

4. Hautaketa batzordeak eratzea eta haiek jardutea egongo da oinarri hauen eta aplikagarria den araudiaren mende.

5. Hautaketa Batzordean parte hartzeagatik bertaratzek, laguntzak eta abarrak Eusko Jaurlaritzaren 16/1993 Dekretuak, otsailaren 2koak, eta 121/2006 Dekretuak, ekainaren 13koak, zerbitzuagatik kalte-ordainei buruzkoak, xedatutakoaren mende egongo dira.

Zortzigarrena Komunikazioak eta jakinarazpenak

Balorazio Batzordearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak webgunean argitaratuz egingo dira.

Bederatzigarrena: Adjudikazio- proposamena eta berdinketak ebaztea

1. Hautaketa Batzordeak hautatze proposamena egingo du eta azkenean puntu gehienak lortu dituenaren aldekoa izango da, baldin eta deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gutxienerako puntuak edo gehiago baditu

2. Lehiaketaren puntuei erreparatuz, berdinketa badago, argitzeko honako irizpide hauek erabiliko dira:

2. La Comisión de Valoración podrá solicitar a la autoridad convocante que nombre experto/as para que actúen como asesore/as, con voz pero sin voto.

3. La Comisión de Valoración actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad. Sin perjuicio de la discrecionalidad técnica de que gozan las actuaciones de las comisiones de selección, sus resoluciones deberán ser motivadas en cumplimiento de la normativa y de las bases de las convocatorias.

4. La constitución y actuación de las comisiones de selección se regirá por lo que establecen las presentes Bases y la normativa aplicable.

5. Las asistencias, colaboraciones, etc. por participación en la Comisión de Valoración se regirán por lo dispuesto en el Decreto del Gobierno Vasco 16/1993, de 2 de febrero, y 121/2006, de 13 de junio, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Octava: Comunicaciones y notificaciones

Todas las comunicaciones y notificaciones de la Comisión de Valoración, derivadas de este procedimiento, se realizarán por medio de su publicación en la página web.

Novena: Propuesta de adjudicación y resolución de empates

1. La Comisión de Valoración efectuará la propuesta de selección que deberá recaer sobre quien haya obtenido mayor puntuación final siempre que ésta sea igual o superior a la puntuación mínima exigida en las bases de convocatoria.

2. En el supuesto de empate en la puntuación del conjunto del concurso, se acudirá para dirimirlo a los criterios siguientes:

a) Deialdiaren oinarrietan adierazitako ordenaren arabera merezimendu bereziak, puntu gehienetik gutxienera zenbatuta. Merezimenduek puntu berdinak zehaztuak dituztenean, deialdian adierazitako hurrenkerarekin bat.

b) Berdinketak jarraitzen badu, merezimendu orokorren lehiaketetan berdinketa hausteko irizpideak erabiliko dira

3. Hautaketa Batzordearen proposamena argitaratu egingo da, haren erabakiz, Getxoko Kultur Etxearen webgunean. Erabakiaren kontra langile lehiakideek erreklamazioa jarri dezakete hamar laneguneko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Erreklamazioak Hautaketa Batzordeak ebaziko ditu.

Hamargarrena: Ebazpena

1. Behin balorazioa eginda, eta, hala badagokio, haren aurkako erreklamazioak ebatzi badira, Hautaketa Batzordeak eskainitako lanpostuaren hautatze proposamena aurkeztuko dio Getxoko Kultur Etxea tokiko organismo autonomoko presidenteari.

2. Lanpostua hutsik gelditu daiteke, hautagairik aurkeztu ez delako, hautagaiak baldintzak betetzen ez dituztelako edo hautagaiak gutxieneko puntuetara iritsi ez direlako.

Hamaikagarrena: Araudi aplikagarria

Oinarri hauek aurreikusten ez dutenerako, prozesuak honako hauek xedatutakoa kontuan hartuko du: 6/1989 Legeak, uztailaren 6koak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak; 30/1984 Legeak, abuztuaren 2koak, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurriei buruzkoak; 5/2015 Errege Dekretu Legegileak, urriaren 30ekoak, Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko

a) A los méritos específicos ordenados según el orden expresado en las bases de la convocatoria, de mayor a menor puntuación. Cuando los méritos tengan establecida la misma puntuación, según el orden expresado en la convocatoria.

b) Si persiste el empate se dirimirá según los criterios de desempate de los concursos de méritos generales.

3. La propuesta de la Comisión de Valoración se hará pública, mediante acuerdo de la misma, en la página web de Getxoko Kultur Etxea. Contra dicho acuerdo el personal concursante podrá reclamar, en el plazo de diez días hábiles, desde el día siguiente al de su publicación. Estas reclamaciones serán resueltas por la Comisión de Valoración.

Décima: Resolución

1. Efectuada la valoración y resueltas, en su caso, las reclamaciones contra la misma, la Comisión de Valoración elevará propuesta de selección del puesto ofertado al Presidente del Organismo Autónomo Local Getxoko Kultur Etxea.

2. El puesto convocado podrá ser declarado desierto, por falta de presentación de lo/as aspirantes; incumplimiento de los requisitos de lo/as aspirantes o por incumplimiento de la puntuación mínima de lo/as aspirantes.

Decimoprimera: Normativa aplicable

En lo no previsto en estas Bases, la realización del proceso se ajustará a lo establecido en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado

Legearen Testu Bateratua onartzen duenak; 3/2007 Lege Organikoak, martxoaren 22koak, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasun eraginkorrari buruzkoak; eta 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzkoak.

Hamaikagarrena: Aurkaratzea

Deialdi hau eta bere oinarriak, eta bertatik ondorioztatutako egintzak, aurkaratu egin daitezke, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioko Legean ezarritakoaren arabera.

Agiri honek eskuz idatzitako sinadurarik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (<http://www.getxo.eus/> administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerrean ageri den egiaztapen-kode segurua erabiliz

Público; Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Decimosegunda: Impugnaciones

La presente convocatoria y sus Bases y los actos derivados de las mismas podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (<http://www.getxo.eus/> Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.