Getxo
KULTUR ETXEA
bizi ezazu

Villamonte A-8 behea / bajo
48991Algorta-GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 431 92 80
Faxa: 94 431 92 84
kulturetxea@getxo.eus
http://www.getxo.eus

Cod. Validacion: AUK/DEK/2019/134 XwnJL8WQg2

Getxo
Sinatua: Luz Porset Llantada (Administrazio Arloko Arduraduna/Responsable del Departamento de Administración)
Firmado: Koldo Iturbe Mendilibar (Getxoko Kultur Etxeko Presidentea/Presidente del Aula de Cultura de Getxo) Data: 2019/05/06 Fecha: 06/05/2019

Legez emandako eskurantzez baliaturik proposatu da hurrengo Lehendakaritzaren ebazpena onestea.

En virtud de las atribuciones conferidas, se propone la aprobación de la siguiente Resolución de Presidencia.

Lehendakaritzaren Ebazpena **Resolución de Presidencia:**	**134 / 2019**	***Erref.* / Ref.:**
***Gaia* / Asunto:**	**Muxikebarrirako ZUZENDARI TEKNIKO lanpostua behin-behin betetzeko deialdia/Aprobar la convocatoria para la provisión temporal de la plaza de DIRECTOR/A de Muxikebarri**	
***Arloa* / Área:**	***KULTUR ETXEA ADMINISTRAZIOA* / AULA CULTURA ADMINISTRACION**	
***Interesatua* / Interesado:**		

AURREKARIAK

Azaroaren 9ko Presidentearen 412/2018 Ebazpenaren bidez onartu egin zen Onestea Getxoko Kultur Etxea Erakunde Autonomoko Getxo Antzokirako, gaur egun Muxikebarri, Zuzendari teknikoren lanpostua betetzeko deialdia

2. Azaroren 21n BAOren 224.zenbakian deialdia publikatu zen.

3. Urtarrilaren 31n hautagaiak deitu egiten dira proba praktikoa egiteko, otsailaren 5an, nahitaezko eta baztertzaile izaera izango duena. Proba behi eginda hautagaiek ez dute oinarriek eskatzen duten gutxieneko 5 puntuak lortzen

4. Otsailaren 25ko Presidentearen 67/2019 Ebazpenaren bidez goian aipatutako prozesua hutsik deklaratu zen.

5.Hori guztia dela eta ikusita zuzendariaren 2019ko apirilaren 16ko txostena.horren bidez, Kultur Etxeko zuzendariak, presidentearen onespenarekin, lanpostu-hornidura eskatzen du

Toki Araubidearen Oinarriak araupetzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1.g) artikuluan xedatutakoaren arabera, Kultur Etxeko Estatutuen 9.j. artikulua.eta aplikaziozko

ANTECEDENTES

1. El Aula de Cultura de Getxo mediante Resolución de Presidencia 412/2018 del 9 de noviembre aprobó las bases de la convocatoria para la provisión temporal de una plaza de Director Técnico para Getxo Antzokia, actualmente Muxikebarri.

2. Con fecha 21 de noviembre se publica en el BOB nº224 dicha convocatoria.

3.Con fecha 31 de enero se convoca a los aspirantes a la realización de una prueba práctica, con carácter obligatorio y eliminatorio. Una vez realizada la prueba ninguna de los aspirantes supera el mínimo de 5 puntos exigidos en las bases.

4. Mediante Resolución de Presidencia 67/2019 de 25 de febrero se declara desierto el proceso anteriormente mencionado.

5. Por todo lo anterior y visto informe de la Directora del Aula de Cultura de Getxo de fecha 16 de abril de 2019, con el VºBº del Presidente, por el que se solicita la provisión de la plaza.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21.1. g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, art.º 9.J de los Estatutos de este Organismo Autónomo según,

gainontzeko legedia,

y demás legislación de general aplicación .

Aipatutako araudian jasotako ahalmenak aplikatuz,

En aplicación de las facultades recogidas en la normativa citada,

EBAZTEN DUT

RESUELVO

Lehenengoa.- Onestea Getxoko Kultur Etxea Erakunde Autonomoko Muxikebarrirako ZUZENDARI TEKNIKO lanpostua behin-behin betetzeko deialdia, bai eta lanpostuari buruzko lan poltsa bat eratzea ere

Primero.- Aprobar la convocatoria para la provisión temporal de la plaza de DIRECTOR/A de Muxikebarri ,en la plantilla del Organismo Autónomo Aula de Cultura de Getxo, así como la creación de una bolsa de trabajo relativa a la plaza.

Bigarrena.- Deialdiaren oinarriak onartzea. Horiek dekretu honen eranskin gisa jaso dira.

Segundo.- Aprobar las Bases de la convocatoria, que se incorporan como anexo a la presente Resolución.

Hirugarrena.- Oinarri osoak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

Tercero.- Acordar la publicación de las Bases íntegras en el Boletín Oficial de Bizkaia

Agiri honek eskuz idatzitako sinadurarik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/ administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri den egiaztapen-kode segurua erabiliz

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/ Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Cod. Validacion: AUK/DEK/2019/134 XwnIL8WQg2

Getxo
Sinatua: Luz Porset Llantada (Administrazio Arloko Arduraduna/Responsable del Departamento de Administración)
Firmado: Koldo Iturbe Mendilibar (Getxoko Kultur Etxeko Presidentea/Presidente del Aula de Cultura de Getxo) Data: 2019/05/06 Fecha: 06/05/2019

Getxo
KULTUR ETXEA
bizi ezazu

Villamonte A-8 behea / bajo
48991 Algorta-GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 491 40 80 / 94 431 92 80
kulturetxea@getxo.eus
www.getxo.eus

ERANSKINA

GETXOKO KULTUR ETXEA ERAKUNDE AUTONOMOKO ZUZENDARI TEKNIKO LANPOSTUA BETETZEKO OINARRIAK

Lehenengoa: Xedea

Oinarri hauen helburua da arautzea Getxoko Kultur Etxea Erakunde Autonomoko ZUZENDARI TEKNIKO lanpostua betetzeko deialdia, bai eta arestian aipatutako antolakundean lanpostu horri buruzko lan poltsa eratzea ere (langileen balizko behin-behineko premiak asetzeko). Jarraian azalduko dira lanpostuaren baldintzak eta ezaugarriak:

- Izendapena:ZUZENDARI TEKNIKOA
- Azpitalkdea: A2
- Pertsonal laborala interinoa. Interinitate kontratua plazaren opozizioa atwra arte
- Lanpostu-mailako osagarria: 20
- Osagarri berezia: 28.133,04
- Titulazioa: diplomatura edo baliokide
- Lantokia: Muxikebarri
- Funtzioak: Erantsitako txostenean jasotakoak

Bigarrena: hautagaien baldintzak

1. Hautagaiek deialdi honetan zehaztutako eta eskatutako baldintzak eta eskakizunak bete behar dituzte

2. Eskakizunak betetzeko eta alegatutako merezimenduak izateko erreferentziazko data izango da eskaerak aurkezteko azken eguna.

ANEXO

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE DIRECTOR TÉCNICO EN LA PLANTILLA DEL ORGANISMO AUTÓNOMO AULA DE CULTURA DE GETXO

Primera: Objeto

Es objeto de las presentes Bases la convocatoria para la provisión de una plaza de Director Técnico en la plantilla del Organismo Autónomo Aula de Cultura de Getxo, así como la creación de una bolsa de trabajo en el antedicho organismo para cubrir posibles necesidades temporales de personal. Los requisitos y características del puesto se citan a continuación:

- Denominación: DIRECTOR/A TÉCNICO/A
- Sugrupo de titulación: A2
- Personal Laboral Interino. Contrato de interinidad hasta la convocatoria de oposición de la plaza.
- Nivel de Complemento de Destino: 20
- Complemento Específico: 28.133,04 euros
- Titulación: Diplomatura o Equivalente
- Centro de trabajo: Muxikebarri, Centro de Arte, Cultura y Congresos de Getxo
- Funciones: Las recogidas en el informe anexo

Segunda: Requisitos de las personas candidatas

1. Las personas candidatas deberán reunir las condiciones y requisitos determinados y exigidos en la presente convocatoria.

2. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen, será el último día de presentación de solicitudes

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/ administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiazlapen-kode segurua erabiliz
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/ Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo
Cod. Validación: AUK-DEK-2019/134 wHUFDCtKY7n
Sinatua: Luz Porset Llantada (Administrazio Arloko Arduraduna/Responsable del Departamento de Administración)
Firmado: Koldo Iturbe Mendilibar (Getxoko Kultur Etxeko Presidentea/Presidente del Aula de Cultura de Getxo) Data: 2019/05/06 Fecha: 06/05/2019

<u>Hirugarrena:</u> Eskabideak aurkezteko epea eta onartutako eta baztertutako pertsonen zerrenda

1. Lehiaketa honetan parte hartzeko eskaerak, Getxoko Kultur Etxea tokiko organismo autonomoaren presidente jaunari zuzendutakoak, Getxoko Kultur Etxeko erregistro orokorrean aurkeztuko dira (Villamonte kalean A-8, z/g, 48991, Getxo), 15 egun baliodunekoa epean, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren, 16.4. artikuluan ezarritako edozein tokitan ere aurkeztu ahal izango dira

2. Eskaeran hautagaiek adierazi beharko dute bigarren oinarrian eskatutako baldintzak betetzen dituztela, eskaerak aurkezteko iraungitze epeari dagozkionak.

Horrez gain, aurkeztuko dituzte merezimendu orokorrak frogatzeko dokumentuak, salbu eta Getxoko Udaleko edo haren tokiko organismo autonomoetako lanpostuetan lortutako esperientziarenak; azken kasu horretan nahikoa izango da merezimendua adieraztea, eta Getxoko Udaleko Langileria, Antolaketa eta Informatika Arloak edo, hala badagokio, Getxoko Udaleko organismo autonomoek egiaztatu beharko dute.

3. Parte hartzen duten pertsonek behar bezala egiaztatutako minusbaliotasunen bat badute, lanpostu eskaeran lanpostua moldatzea eska dezakete, baldin eta erakundearen testuinguruan gehiegizko aldaketa ez badakar.

4. Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, astebeteko epean onartutako eta

<u>Tercera</u>: Plazo de presentación de solicitudes y listas de personas admitidas y excluidas

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas al Sr. Presidente del Organismo Autónomo Local Aula de Cultura de Getxo, se presentarán en el Registro General del Aula de Cultura de Getxo, C/ Villamonte A-8 s/n 48991 Getxo, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia. También podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. En la solicitud las personas aspirantes deberán manifestar por escrito que reúnen los requisitos exigidos en la Base segunda, referidos a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Así mismo aportarán los documentos acreditativos de los méritos generales excepto en el caso de experiencia adquirida en el desempeño de puestos de trabajo en el Ayuntamiento de Getxo o sus Organismos Autónomos Locales en cuyo caso será suficiente indicar el mérito correspondiendo la acreditación al Área de Personal, Organización e Informática del Ayuntamiento de Getxo, o en su caso, a los Organismos Autónomos Locales del Ayuntamiento de Getxo.

3. Las personas participantes con alguna discapacidad, debidamente acreditada, podrán instar en la solicitud la adaptación del puesto solicitado que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

4. Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará, en el plazo de una

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/ administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/ Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Cod. Validacion: AUK-DEK-2019/134 wHiFDGkY7n

Sinatua: Luz Porset Llantada (Administrazio Arloko Arduraduna/Responsable del Departamento de Administración)
Firmado: Koldo Iturbe Mendilibar (Getxoko Kultur Etxeko Presidentea/Presidente del Aula de Cultura de Getxo) Data: 2019/05/06 Fecha: 06/05/2019

Getxo

Getxo KULTUR ETXEA bizi ezazu

Villamonte A-8 behea / bajo
48991 Algorta-GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 491 40 80 / 94 431 92 80
kulturetxea@getxo.eus
www.getxo.eus

baztertutako pertsonen zerrenda argitaratuko da Getxoko Kultur Etxearen webgunean. Zerrendan hautagaien Nortasun Agiriaren zenbakia eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia azalduko dira. Baztertuak izan direnak bost egun izango dituzte akatsak zuzentzeko.

semana, en la página web del Aula de Cultura de Getxo la lista de personas admitidas y excluidas. En estas listas constará el Documento Nacional de Identidad de las y los candidatos y, en su caso, la causa de la no admisión. Quienes hayan sido excluidos dispondrán de un plazo de cinco días para la subsanación de errores.

5. Egiaztagiriak ez badira ezarritako epean aurkezten, prozesutik berehala baztertuko da hautagaia.

5. La no presentación de las acreditaciones en el plazo exigido supondrá la exclusión inmediata del proceso.

__Laugarrena:__ puntuak, baremoa eta merezimenduak

__Cuarta__: Puntuaciones, baremo y méritos

1. Lehiaketa honetan bi fase zehazten dira: bata merezimendu orokorrena eta bestea merezimendu bereziena.

1. En el presente proceso de selección se establecen dos fases: Una de méritos generales y una prueba de conocimientos específicos.

Lehiaketa honetan gehienez 26 puntu lortu ahal izango dira

La puntuación máxima alcanzable en el presente concurso será de 30 puntos.

2. Lanpostuak adjudikatzeko merezimenduen balorazioa baremo honen arabera egingo da:

2. La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

__Merezimendu orokorrak__

__Méritos Generales__:

Gehienez 18 puntu

Máximo a alcanzar 18 puntos.

a) Egindako lana baloratzea

a) Valoración del trabajo desempeñado

Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den datatik aurreko hamar urteetan zehar egindako lana baloratuko da, bete behar den lanpostuaren funtzioei dagokienez. Balorazio horretatik salbuetsiko da behin-behineko langile modura egindako lana

Se valorará el trabajo desempeñado, durante los diez años inmediatamente anteriores a la fecha de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, en relación con las funciones del puesto a cubrir, sin excepción del trabajo desarrollado en calidad de personal temporal.

Gehienez 8 puntu emango dira, modu hauetan banatuta:

Se otorgará hasta un máximo **de 8 puntos** distribuidos de la siguiente forma:

- Lanpostuan jardutea eta horren edukia kontratuko lanpostuaren

- Por el desempeño de puesto de trabajo cuyo contenido sea igual al

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/ administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri den egiaztapen-kode segurua erabiliz.
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/ Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo
Cod. Validación: AUK-DEK-2019/134 wHUFDGkY7n
Sinatua: Firmado: Luz Porset Llantada (Administrazio Arloko Arduraduna/Responsable del Departamento de Administración) Koldo Iturbe Mendilbar (Getxoko Kultur Etxeko Presidentea/Presidente del Aula de Cultura de Getxo) Data: 2019/05/06 Fecha: 06/05/2019

antzekoa izatea eta, aldundietan edo autonomia erkidegoetako administrazioan edo Estatuko administrazioan eta haien mendeko entitateetan aritzea: hileko 0,5 puntu. Gehienez 6 puntu

- Por experiencia laboral en instituciones, empresas u organismos privados, relacionado con el puesto y la categoría a ocupar: 0,25 puntos por cada seis meses hasta un máximo de 2 puntos.
-

La valoración del trabajo desarrollado, en atención a los factores relacionados, se llevará a efecto por semestres completos, sin depreciar fracciones.

Aurkeztutako Getxoko Udaletik eta bere tokiko organismo autonomoetatik kanpoko esperientzia frogatu beharko da lan esperientziaren egiaztagiriarekin, dagokion entitateak emandakoarekin. Bertan agertu behar dute izandako zereginak eta egindako lanak.

b) Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak

Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den dataren aurreko hamar urteetan zehar prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak gainditu edo eman badira, horiek lanpostuaren berezko funtzioekin zuzeneko harremana duten gaiei buruzkoak izan badira (eskatzen den lanpostuan edo jardueren arloan ala ezagutzen arloan garatu behar diren jarduerekin zuzeneko harremana) eta diploma edota bertaratze-ziurtagiria edota, hala badagokio, aprobetxamenduaren ziurtagiria aurkeztu bada, **gehienez 2** puntu emango dira honako baremo honen arabera:

del puesto que se contrata, en Corporaciones Locales, Diputaciones, Administración de Comunidades Autónomas o Administración del Estado y entidades dependientes de las mismas: 0,5 puntos por cada seis meses. Máximo, 6 puntos.

- Por experiencia laboral en instituciones, empresas u organismos privados, relacionado con el puesto y la categoría a ocupar: 0,25 puntos por cada seis meses hasta un máximo de 2 puntos.

La valoración del trabajo desarrollado, en atención a los factores relacionados, se llevará a efecto por semestres completos, sin depreciar fracciones.

La experiencia que se presente ajena al Ayuntamiento de Getxo y sus OAL deberá acreditarse, mediante el documento acreditativo de experiencia laboral expedido por la Entidad correspondiente en el que figuren las funciones y tareas desempeñadas.

b) Cursos de formación y perfeccionamiento.

Por la superación o impartición de cursos de formación y perfeccionamiento durante los diez años inmediatamente anteriores a la fecha de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo (relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto que se solicita o en el área de actividades de los mismos o área de conocimientos), en los que se haya expedido diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento, se otorgará hasta un máximo de **2 puntos,** con arreglo al siguiente baremo:

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du Getxoko Udalaren web-orrialdeik (http://www.getxo.eus/ administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/ Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Cod. Validacion: AUK/DEK/2019/134 wHUFDGkY7n
Sinatua: Luz Porset Llantada (Administrazio Arloko Arduraduna/Responsable del Departamento de Administración)
Firmado: Koldo Iturbe Mendilibar (Getxoko Kultur Etxeko Presidentea/Presidente del Aula de Cultura de Getxo) Data: 2019/05/06 Fecha: 06/05/2019
Getxo

Getxo
KULTUR ETXEA
bizi ezazu

Villamonte A-8 behea / bajo
48991 Algorta-GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 491 40 80 / 94 431 92 80
kulturetxea@getxo.eus
www.getxo.eus

- Balorazio Batzordearen iritzia deitutako lanpostuaren berezko funtzioekin zuzeneko harremana duten prestakuntza ikastaroak jasotzeagatik edo emateagatik:
  0,10 puntu, 10 ortutik 30 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko.
- 0,15 puntu, 31 ortutik 50 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko
- 0,20 puntu, 51 ortutik 100 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko
- 100 pordu baino gehiagoko ikastaro bakoitzeko 0,50 puntu.

- Por la recepción de cursos de formación que a juicio de la Comisión de Valoración estén relacionados con las funciones propias del puesto convocado:
  - Cursos entre 10 y 30 horas: 0,10 puntos.
  - Cursos entre 31 y 50 horas: 0,15 puntos.
  - Cursos entre 51 y 100 horas: 0,20 puntos.
  - Cursos de más de 100 horas: 0,50 puntos.

Behin baino gehiagotan egindako ikastaroak ez dira baloratuko, azkenekoa edo pertsona interesdunak aukeratzen duen hori izan ezik.

No se valorarán los cursos que se reciban en más de una ocasión, salvo la última o aquella por la que opte la persona interesada.

Ikastaroaren iraupenaren ordu kopurua, aukeran, ikastaro hori egin izana egiaztatzeko dokumentuan adierazi beharko da. Bestela, enpresa edo erakunde prestatzaileak egindako ziurtagiria eskatuko da, ikastaroaren eskola ordu kopurua adierazten duena.

La duración de horas del curso deberá constar preferentemente en el documento acreditativo de haber realizado el curso; de no ser así, se requerirá certificado emitido por la empresa o entidad formadora indicando el número de horas lectivas del curso.

Ez da baloratuko lanpostuarekin zuzeneko zerikusirik ez duten gaien inguruko inolako ikastarorik.

No se valorarán los cursos de cualquier tipo que no versen sobre materias relacionadas directamente con el puesto

Administrazio publikoak emandako ikastaroak eta/edo homologatutakoak baloratuko dira. Ez dira baloratuko akademia pribatuek emandakoak, ezta fakultate edo eskolen ikasketa ofizialen planen barruan dauden jakintzagaiak eta masterren nahiz graduen osteko moduluak ere

Serán objeto de valoración los cursos emitidos por las administraciones públicas y/o homologados. No serán objeto de valoración los cursos impartidos por academias privadas, ni los que se refieran a asignaturas de Planes de Estudios Oficiales de Facultad o Escuela, o módulos de másteres o postgrados.

c) Titulazioak eta gradu akademikoak

c) Titulaciones y grados académicos

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik eta izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/ administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz.

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/ Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Cod. Validacion: AUK/DEK/2019/134 wH0FDCkY7n

Sinatua: Luz Porset Llantada (Administrazio Arloko Arduraduna/Responsable del Departamento de Administración)
Firmado: Koldo Iturbe Mendilibar (Getxoko Kultur Etxeko Presidentea/Presidente del Aula de Cultura de Getxo) Data: 2019/05/06 Fecha: 06/05/2019

Titulu akademiko ofizialak, postuaren berezko funtzioekin lotutakoak eta lanpostua lortzeko eskatutako titulazio baldintza betetzeko aurkeztutakoa ez direnak, izateagatik, gehienez 2 puntu emango dira. Halaber, atal honen barruan unibertsitateen berezko tituluak, masterrak eta graduondokoak, eta unibertsitateek, unibertsitate-eskolek eta prestakuntza-institutuek emandakoak balioztatuko dira. Hori guztia honako baremo honi jarraikiz egingo da

Diplomatura bakoitzeko: puntu 0,50
Por cada grado superior de formación profesional: 0,50 puntos.
Lizentziatura titulu bakoitzeko: puntu 1

- Por el grado de Doctor: 1 punto
- Por Máster: 0,50 puntos

Postgrados: 0,25 puntos

Ez dira baloratuko erakunde ofizialak ez diren edo homologatu gabe dauden erakundeek emandako tituluak.
Edozein titulurengatik puntuak ematen badira, prestakuntza eta hobekuntza ikastaroen b) atalean ez dira baloratuko.

d) Euskera ezagutzea:

Geheinez **4 puntu lortuko dira**.

Euskarazko B2 mailaren titulua izateagaitik puntu 2 emango dira.

euskarazko C1 edo gorakoaren titulua izateagatik, , puntu 4 emango da.

Aurkeztutako tituluen artean mailarik altuena duena soilik baloratuko da.

d)Ingelesa ezagutzea

Gehienez **2 puntu** lortuko dira

Ingeleko C1 mailaren edo gorakoaren titulua izateagatik, , puntu **2 emango da**

Por la posesión de títulos académicos oficiales, relacionados con las funciones propias del puesto y distintos al aportado para cubrir el requisito de titulación exigido para el acceso al puesto, se otorgará hasta un máximo de **2 puntos**. También se valorarán dentro de este apartado los títulos propios de las universidades, másteres y postgrados impartidos por Universidades y Escuelas Universitarias, institutos de formación, todo ello con arreglo al siguiente baremo:

- Por cada diplomatura: 0,50 puntos.
- Por cada grado superior de formación profesional: 0,50 puntos.
- Por cada título de licenciado/a o grados: 1 punto
- Por el grado de Doctor: 1 punto
- Por Máster: 0,50 puntos
- Postgrados: 0,25 puntos.

No se valorarán titulaciones no expedidas por entidades no oficiales u homologadas La atribución de puntuación por cualquiera de estos títulos excluirá la valoración de los mismos en el apartado b) Cursos de formación y perfeccionamiento.

d) Conocimiento de euskera:

Se podrá obtener un máximo de **4 puntos.**

Por la posesión de título nivel B2 de euskera, se otorgarán 2 puntos.

Por la posesión de título nivel C1 o superior de euskera, se otorgarán 4 puntos.

Únicamente se valorará el título de mayor grado aportado

d) Conocimiento de inglés.

Se podrá obtener un máximo de **2 puntos**

Por la posesión de título nivel C1 o superior de inglés, se otorgarán 2 puntos.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/ administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/ Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo

Cod. Validacion: AUK-DEK-2019/134 wHOFDGKY7n

Sinatua: Firmado: Luz Porset Llantada (Administrazio Arioko Arduraduna/Responsable del Departamento de Administración)
Koldo Iturbe Mendilibar (Getxoko Kultur Etxeko Presidentea/Presidente del Aula de Cultura de Getxo) Data: 2019/05/06 Fecha: 06/05/2019

Getxo KULTUR ETXEA bizi ezazu

Villamonte A-8 behea / bajo
48991 Algorta-GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 491 40 80 / 94 431 92 80
kulturetxea@getxo.eus
www.getxo.eus

Únicamente se valorará el título de mayor grado aportado.

Berariazko probak:

Berariazko probak bi ariketaz osatutako idatzizko proba bat eta ahozko proba bat izango dira:

Idatzizko proba

Gehienez 10 puntu. Horietatik gutxienez 6 puntu eskuratu beharko dira proba gainditzeko, eta ariketa biak gainditu behar dira, jarraian adierazitako gutxieneko baldintzen arabera.

Fase honetan merezimenduak postuaren ezagutza eta trebezia aipagarrienen arabera baloratuko dira. Lanpostu horretako hautagaiek nahitaezkoak eta baztertzaileak diren honako ariketa hauek egin beharko dituzte:

a) Lehenengo ariketa: test motako galderez osatutako galdetegi bat, lanpostuarekin lotutako zereginei buruzkoa, idatziz erantzun beharko da epaimahaiak zehaztutako denbora tartean.
b) Bigarren ariketa: Epaimahaiak proba egin aurretik proposatuko duen egoera praktiko bat edo bi konpontzean datza. Deialdiaren xede den lanpostuaren berezko zereginekin lotuta egongo dira egoera horiek, eta epaimahaiak zehaztutako denbora tartean osatu beharko da ariketa.

Azaldu den moduan, ariketa guztiak nahitaezkoak eta baztertzaileak izango dira, eta bakoitzean bost puntu lortu ahal izango dira, gehienez ere. Hala, baztertu egingo dira bakoitzean gutxienez hiru puntu lortzen ez dituzten hautagaiak. Lehenengo ariketa gainditzen ez bada, bigarrena ez da zuzenduko.

Balorazio Batzordeak gutxienez bost egun baliodun lehenago iragarriko du idatzizko probaren data.

Únicamente se valorará el título de mayor grado aportado.

Pruebas Específicas:

Las pruebas específicas consistirán en una prueba escrita con dos ejercicios y una prueba oral:

Prueba escrita

Máximo a alcanzar 10 puntos de los que se deberán alcanzar un mínimo de 6 puntos para superar la prueba, superando ambos ejercicios según los mínimos explicados a continuación.

En esta fase, la valoración de méritos se realizará en función de los conocimientos y destrezas más relevantes del puesto. Quienes aspiren a este puesto deberán realizar los siguientes ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio:

c) Primer ejercicio: consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de preguntas relacionadas con las tareas propias del puesto de trabajo en el tiempo que determine el Tribunal.
d) Segundo ejercicio: consistirá en la resolución de uno o varios supuestos prácticos que propondrá el Tribunal inmediatamente antes de su realización, relacionado con las tareas propias del puesto de trabajo objeto de la convocatoria, y en el plazo de tiempo que determine el Tribunal.

Tal como se ha señalado, todos los ejercicios serán obligatorios y eliminatorios, calificándose hasta un máximo de 5 puntos cada uno de ellos, quedando eliminados aquellos aspirantes que no alcancen un mínimo de 3 puntos en cada uno. En caso de no superar el primer ejercicio, no se corregirá el segundo.

La Comisión de Valoración anunciará con una antelación mínima a 5 días hábiles la fecha de celebración de la prueba escrita.

Cod. Validacion: AUK-DEK-2019/134 wHUFDCkY7n

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/ Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenpenik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/ administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri den egiaztapen-kode segurua erabiliz.

Sinatua: Firmado: Luz Porset Llantada (Administrazio Arloko Arduraduna/Responsable del Departamento de Administración)
Koldo Iturbe Mendilibar (Getxoko Kultur Etxeko Presidentea/Presidente del Aula de Cultura de Getxo) Data: 2019/05/06 Fecha: 06/05/2019

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez duen arren, legezko balioa du Getxoko Udalaren web-orrialdeik (http://www.getxo.eus/ administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/ Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo

Cod. Validación: AUK-DEK-2019/134 wHOFDGkY7n

Sinatua: Luz Porset Llantada (Administrazio Arloko Arduraduna/Responsable del Departamento de Administración)
Firmado: Koldo Iturbe Mendilibar (Getxoko Kultur Etxeko Presidentea/Presidente del Aula de Cultura de Getxo) Data: 2019/05/06 Fecha: 06/05/2019

Ahozko proba

Idatzizko proba gainditzen dutenek ahozko proba bat egin beharko dute. Horren bidez, hautagaien esperientziaren inguruan sakonduko da eta zuzendaritza teknikoko lanpostua betetzeko gaitasun eta trebetasunak aztertuko dira. Proban bi puntu lortu ahal izango dira (gehienez ere), eta gainditzeko puntu bat beharko da.

Ahozko proba nahitaezkoa eta baztertzailea izango da. Hala, gutxieneko puntua (1) lortzen ez dutenak baztertu egingo dira.

Balorazio Batzordeak gutxienez bost egun baliodun lehenago iragarriko du ahozko probaren data.

<u>Bosgarrena:</u> Merezimenduak eta baldintzak baloratzea eta egiaztatzea

1. Merezimenduak baloratuko dira deialdiaren oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren eguna erreferentzia moduan hartuta.

2. Eskaerarekin batera halabeharrez alegatutako merezimenduak zerrendatzen dituen adierazpena aurkeztuko da, baldin eta Getxoko Udaleko Langileria, Antolaketa eta Informatika Arloak edo Getxoko Udaleko tokiko organismo autonomoek ez badituzte. Hala bada, hori adierazi behar da, eta dokumentuz egiaztatuko dira parte hartzeko eskaerarekin. Dokumentuak jatorrizkoak edo konpultsatuak izango dira; bestela, ulertuko da ez direla aurkeztu.

3. Ezingo dira egiaztatu alegatutakoak eta eskaerak aurkezteko epearen barruan aurkeztutakoak ez diren merezimenduak

Prueba oral

Aquellas personas que superen la prueba escrita deberán realizar una prueba oral en la que se profundizará en la experiencia de las personas candidatas y se analizarán sus destrezas y capacidades para el desempeño del puesto de dirección técnica. Se podrán alcanzar 2 puntos en la prueba y será necesario obtener 1 punto para superarla.

La prueba oral será obligatoria y eliminatoria; quedarán eliminadas aquellas personas que no alcancen un mínimo de 1 punto.

La Comisión de Valoración anunciará con una antelación mínima a 5 días hábiles la fecha de celebración de la prueba oral

<u>Quinta</u>: Valoración y acreditación de los méritos y requisitos

1. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de la publicación de las bases de la convocatoria en el Boletín Oficial Bizkaia.

2. A la solicitud se acompañarán necesariamente la declaración en la que se relacionan los méritos alegados. Salvo que se encuentren en poder del Área de Personal, Organización e Informática del Ayuntamiento de Getxo o en los Organismos Autónomos Locales del Ayuntamiento de Getxo, debiendo en ese caso indicar dicha circunstancia, se acreditarán documentalmente con la solicitud de participación. Los documentos serán originales o compulsados debidamente teniéndose por no presentados en caso contrario.

3. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias.

Getxo
KULTUR ETXEA
bizi ezazu

Villamonte A-8 behea / bajo
48991 Algorta-GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 491 40 80 / 94 431 92 80
kulturetxea@getxo.eus
www.getxo.eus

Seigarrena: Lan poltsa sortzea

1. Proba guztiak gainditzen dituzten pertsonekin zerrenda bat osatuko da, amaierako kalifikazioaren araberako lehentasun ordenan. Zerrenda lan poltsa gisa erabiliko da, Zuzendari Tekniko lanposturako (esklusiboki) sortzen diren behin-behineko premiak asetzeko.

2. Langile finkoak hautatzeko lan eskaintza publikoko etorkizuneko deialdien bidez deitutako lanposturako zerrendak eratu ahal izango dira, eta horiek lehentasuna izango dute hizpide dugun lan poltsarekiko.

3. Getxoko Udaleko Getxoko Kultur Etxea Erakunde Autonomoan eskaintza egitean indarrean zeuden zerrendak kudeatzeko irizpideak aplikatuko zaizkie zerrendan agertzen diren hautagaiei.

4. Zerbitzua emateko epean zehar langileak ebaluatu egingo dira proba aldi batean, aipatutako irizpideek ezarritakoetan oinarrituta.

Zazpigarrena: Hautaketa Batzordea

1. Hautaketa Batzordeak merezimenduak baloratuko ditu eta lanposturako hautatzeko proposamena egingo du. Aipatutako Batzordea deialdia egiten duen agintaritzak izendatuko du eta ordezkari guztiak aipatuko ditu, modu honetan

Mahaiburua: Getxoko Kultur Etxea organismo autonomoaren kudeatzailea. (Ordezkoa, Getxoko Kultur Etxeko organismo autonomoko administrazio orokorreko teknikaria).

Mahaike

- Andrés Isasi Musika Eskola organismo autonomoaren kudeatzailea. (Ordezkoa, Andrés Isasi Musika Eskola organismo autonomoko administrazio-arduraduna).

Sexta: Creación de bolsa de trabajo

1. Las personas que superen todas las pruebas formarán parte de una lista ordenadas según la prelación que resulte de su calificación final. Dicha lista se utilizará como bolsa de trabajo para cubrir las necesidades temporales que pudieran surgir exclusivamente para la plaza de Director/a Técnico/a.

2. Futuras convocatorias de Oferta Pública de Empleo para el ingreso como personal fijo podrán generar listas para el puesto convocado, que prevalecerán sobre esta bolsa.

3. A las personas aspirantes incluidas en la lista, les serán de aplicación los criterios sobre gestión de listas vigente en el Organismo Autónomo Local Aula de Cultura de Getxo Udala en el momento de realizar la oferta.

4. Durante el periodo de prestación de servicios, las personas trabajadoras serán objeto de evaluación durante un periodo de prueba, en base a lo que establecen dichos criterios.

Séptima: Comisión de Valoración

1. La valoración de los méritos así como la propuesta de selección será realizada por una Comisión de Valoración designada por la autoridad convocante, así como las personas suplentes de todas ellas, de la siguiente forma:

Presidente: El Gerente del Organismo Autónomo Getxoko Kultur Etxea (Suplente, la Técnica de Administración General del Organismo Autónomo Getxoko Kultur Etxea)

Vocales:

- El Gerente del Organismo Autónomo Andrés Isasi Musika Eskola. (Suplente, La Responsable de Administración del

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/ administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/ Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Cod. Validacion: AUK/DEK/2019/134 wHUFDGkY7n

Sinatua: Luz Porset Llantada (Administrazio Arloko Arduraduna/Responsable del Departamento de Administración)
Firmado: Koldo Iturbe Mendilbar (Getxoko Kultur Etxeko Presidentea/Presidente del Aula de Cultura de Getxo) Data: 2019/05/06 Fecha: 06/05/2019

Erdi teknikari 1, eskaintzen denaren antzeko funtzioekin, Muxikebarri antzeko ezauguarri dituen eraikin batean lan egiten duena, Bizkaiko lurralde historikoan. (Ordezkoa, erdi teknikari 1, eskaintzen denaren antzeko funtzioekin, 50.000 biztanletik gorako udaleko kultura arloko karrerako funtzionarioen artean).

- Erdi teknikari 1, eskaintzen denaren antzeko funtzioekin Muxikebarri antzeko ezaugarri dituen eraikin batean lan egiten duena, Euskal). (Ordezkoa, erdi teknikari 1, eskaintzen denaren antzeko funtzioekin, udaleko kultura arloko karrerako funtzionarioen artean).

Idazkaria: Getxoko Kultur Etxea tokiko organismo autonomoko teknikari bat. Idazkariak ahotsa izango du, baina botorik ez. (Ordezkoa Kultur Etxeko goi teknikaria)

2. Hautaketa batzordeak deialdia egin duen agintaritzari aholkulari bezala jarduteko adituak izendatzea eska diezaioke. Horiek ahotsa izango dute, baina ez botorik.

3. Hautaketa batzordea independentzia osoz, diskrezionalitate teknikoz eta objektibotasunez arituko da. Hautaketa Batzordearen jarduerek duten diskrezionalitate teknikoa alde batera utzi gabe, ebazpenak arrazoitu beharko ditu, deialdiaren oinarriak eta araudia betez.

4. Hautaketa batzordeak eratzea eta haiek jardutea egongo da oinarri hauen eta aplikagarria den araudiaren mendean.

5. Hautaketa Batzordean parte hartzeagatik bertaratzeak, laguntzak eta abarrak Eusko Jaurlaritzaren 16/1993 Dekretuak, otsailaren

Organismo Autónomo Andrés Isasi Musika Eskola)

- 1 Técnico/a medio con funciones similares al que se oferta que trabaje en un edificio de características similares a Muxikebarri dentro del Territorio Histórico de Bizkaia (Suplente, 1 Técnico medio con funciones similares al que se oferta de entre funcionario/as de carrera de ámbito cultural municipal de ayuntamiento más de 50.000 habitantes).
- 1 Técnico/a medio con funciones similares al que se oferta que trabaje en un edificio de características similares a Muxikebarri dentro de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Suplente, 1 Técnico medio con funciones similares al que se oferta de entre funcionario/as de carrera de ámbito cultural supra municipal).
- Secretario/a: Un técnico/a del Organismo Autónomo Local Aula de Cultura de Getxo. El/La secretario/a tendrá voz pero no voto. (suplente, Técnico superior del Aula de Cultura de Getxo)

2. La Comisión de Valoración podrá solicitar a la autoridad convocante que nombre experto/as para que actúen como asesore/as, con voz pero sin voto.

3. La Comisión de Valoración actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad. Sin perjuicio de la discrecionalidad técnica de que gozan las actuaciones de las comisiones de selección, sus resoluciones deberán ser motivadas en cumplimiento de la normativa y de las bases de las convocatorias.

4. La constitución y actuación de las comisiones de selección se regirá por lo que establecen las presentes Bases y la normativa aplicable.

5. Las asistencias, colaboraciones, etc. por participación en la Comisión de Valoración se regirán por lo dispuesto en el Decreto del

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du Getxoko Udalaren web-orrialdeik (http://www.getxo.eus/ administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/ Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Cod. Validacion: AUK/DEK/2019/134 wHOFDGkY7n

Getxo

Sinatua: Luz Porset Llantada (Administrazio Arloko Arduraduna/Responsable del Departamento de Administración)
Firmado: Koldo Iturbe Mendilibar (Getxoko Kultur Etxeko Presidentea/Presidente del Aula de Cultura de Getxo) Data: 2019/05/06 Fecha: 06/05/2019

Getxo
KULTUR ETXEA
bizi ezazu

Villamonte A-8 behea / bajo
48991 Algorta-GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 491 40 80 / 94 431 92 80
kulturetxea@getxo.eus
www.getxo.eus

2koak, eta 121/2006 Dekretuak, ekainaren 13koak, zerbitzuagatik kalte-ordainei buruzkoak, xedatutakoaren mendean egongo dira.

<u>Zortzigarrena</u> Komunikazioak eta jakinarazpenak

Balorazio Batzordearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak webgunean argitaratuz egingo dira.

<u>Bederatzigarrena:</u> Adjudikazio-proposamena eta berdinketak ebaztea

1. Hautaketa Batzordeak hautatze proposamena egingo du eta azkenean puntu gehienak lortu dituenaren aldekoa izango da, baldin eta deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gutxieneko puntuak edo gehiago baditu

2. Lehiaketaren puntuei erreparatuz, berdinketa badago, argitzeko honako irizpide hauek erabiliko dira:

a) Deialdiaren oinarrietan adierazitako ordenaren arabera merezimendu bereziak, puntu gehienetik gutxienera zenbatuta. Merezimenduek puntu berdinak zehaztuak dituztenean, deialdian adierazitako hurrenkerarekin bat.

b) Berdinketak jarraitzen badu, merezimendu orokorren lehiaketetan berdinketa hausteko irizpideak erabiliko dira

3. Hautaketa Batzordearen proposamena argitaratu egingo da, haren erabakiz, Getxoko Kultur Etxearen webgunean. Erabakiaren kontra langile lehiakideek erreklamazioa jarri dezakete hamar laneguneko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Erreklamazioak Hautaketa Batzordeak ebatziko ditu.

<u>Hamargarrena:</u> Ebazpena

1. Behin balorazioa eginda, eta, hala badagokio, haren aurkako erreklamazioak

Gobierno Vasco 16/1993, de 2 de febrero, y 121/2006, de 13 de junio, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

<u>Octava</u>: Comunicaciones y notificaciones

Todas las comunicaciones y notificaciones de la Comisión de Valoración, derivadas de este procedimiento, se realizarán por medio de su publicación en la página web.

<u>Novena</u>: Propuesta de adjudicación y resolución de empates

1. La Comisión de Valoración efectuará la propuesta de selección que deberá recaer sobre quien haya obtenido mayor puntuación final siempre que ésta sea igual o superior a la puntuación mínima exigida en las bases de convocatoria.

2. En el supuesto de empate en la puntuación del conjunto del concurso, se acudirá para dirimirlo a los criterios siguientes:

a) A los méritos específicos ordenados según el orden expresado en las bases de la convocatoria, de mayor a menor puntuación. Cuando los méritos tengan establecida la misma puntuación, según el orden expresado en la convocatoria.

b) Si persiste el empate se dirimirá según los criterios de desempate de los concursos de méritos generales.

3. La propuesta de la Comisión de Valoración se hará pública, mediante acuerdo de la misma, en la página web de Getxoko Kultur Etxea. Contra dicho acuerdo el personal concursante podrá reclamar, en el plazo de diez días hábiles, desde el día siguiente al de su publicación. Estas reclamaciones serán resueltas por la Comisión de Valoración.

<u>Décima</u>: Resolución

1. Efectuada la valoración y resueltas, en su caso, las reclamaciones contra la misma, la

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/ administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/ Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo

Cod. Validacion: AUK-DEK-2019/134 wHUFDGkY7n

Sinatua: Firmado: Luz Porset Llantada (Administrazio Arloko Arduraduna/Responsable del Departamento de Administración)
Koldo Iturbe Mendilibar (Getxoko Kultur Etxeko Presidentea/Presidente del Aula de Cultura de Getxo) Data: 2019/05/06 Fecha: 06/05/2019

ebatzi badira, Hautaketa Batzordeak eskainitako lanpostuaren hautatze proposamena aurkeztuko dio Getxoko Kultur Etxea tokiko organismo autonomoko presidenteari.

Comisión de Valoración elevará propuesta de selección del puesto ofertado al Presidente del Organismo Autónomo Local Getxoko Kultur Etxea.

2. Lanpostua hutsik gelditu daiteke, hautagairik aurkeztu ez delako, hautagaiek baldintzak betetzen ez dituztelako edo hautagaiak gutxieneko puntuetara iritsi ez direlako.

2. El puesto convocado podrá ser declarado desierto, por falta de presentación de lo/as aspirantes; incumplimiento de los requisitos de lo/as aspirantes o por incumplimiento de la puntuación mínima de lo/as aspirantes.

<u>Hamaikagarrena:</u> Araudi aplikagarria

Oinarri hauek aurreikusten ez dutenerako, prozesuak honako hauek xedatutakoa kontuan hartuko du: 6/1989 Legeak, uztailaren 6koak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak; 30/1984 Legeak, abuztuaren 2koak, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurriei buruzkoak; 5/2015 Errege Dekretu Legegileak, urriaren 30ekoak, Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen Testu Bateratua onartzen duenak; 3/2007 Lege Organikoak, martxoaren 22koak, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasun Eraginkorrari buruzkoak; eta 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzkoak.

<u>Decimoprimera</u>: Normativa aplicable

En lo no previsto en estas Bases, la realización del proceso se ajustará a lo establecido en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

<u>Hamaikagarrena:</u> Aurkaratzea

Deialdi hau eta bere oinarriak, eta bertatik ondorioztatutako egintzak, aurkaratu egin daitezke, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioko Legean ezarritakoaren arabera.

<u>Decimosegunda</u>: Impugnaciones

La presente convocatoria y sus Bases y los actos derivados de las mismas podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/ administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/ Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Cod. Validación: AUK/DEK/2019/134 wHUFDGkY7n

Sinatua: Luz Porset Llantada (Administrazio Arloko Arduraduna/Responsable del Departamento de Administración)
Firmado: Koldo Iturbe Mendilibar (Getxoko Kultur Etxeko Presidentea/Presidente del Aula de Cultura de Getxo) Data: 2019/05/06 Fecha: 06/05/2019

Getxo