Andrés Isasi Udal Musika Eskola (Getxo)

IRAGARKIA

Presidentearen 2010eko azaroaren 2an 170/2010 Ebazpenaren bidez, erabaki hauxe eman zen:

Lehena: Getxoko «Andrés Isasi» Musika Eskolak 2010erako egin duen Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartutako Ordenantza moduan lanpostu hutsak betetzeko hautaketa-prozesuak zuzenduko dituzten Oinarri Espezifikoak onartzea. Enplegu Publikoaren Eskaintza hori 2010eko azaroaren 2ko Presidentearen 166/2010 Ebazpena bidez onartu zen.

Bigarrena: Oinarri Zehatzak «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» eta www.getxo.net web-orrian osorik argitaratzeko agindua ematea, eta haiek Estatuko Aldizkari Ofizialean iragartzea

Escuela de Música Municipal Andrés Isasi (Getxo)

ANUNCIO

Por Resolución de Presidencia número 170/2010, de 2 de noviembre de 2010 se adoptó la siguiente Resolución.

Primero: Aprobar las Bases específicas que regirá el proceso selectivo para la cobertura de la vacante como ordeanza incluida en la Oferta de Empleo Público de la Escuela de Música «Andrés Isasi» de Getxo para el año 2010, aprobada por Resolución de Presidencia 166/2010, de 2 de noviembre de 2010.

Segundo: Ordenar la publicación íntegra de las Bases Específicas en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en www.Getxo.net, y el anuncio de las mismas en el «Boletín Oficial del Estado».

GETXOKO «ANDRÉS ISASI» MUSIKA ESKOLAN PERTSONAL LABORALA FINKOA GISA (ORDENANTZA) LAN EGITEKO HAUTAKETA PROZESUEI BURUZKO DEIALDIAK ZUZENDUKO DITUZTEN OINARRI OROKORRAK

BASES ESPECÍFICAS QUE REGIRAN LA CONVOCATORIA DE LOS PROCESOS SELECTIVOS PARA LA CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO COMO PERSONAL LABORAL FIJO (ORDENANZA) AL SERVICIO DE LA ESCUELA DE MÚSICA «ANDRÉS ISASI» DE GETXO

Lanpostuaren izena Denominación puesto	L.E. R.J.	A.E. R.D.	H.M. F.P.	A.T. S.G.	H.E. P.L.	D.D. F.P.	Titulazioa Titulación	Bestelakobaldintzak Otros requisitos
Ordenantza / Ordenanza	L.P. / P.L.	86%	L.O. / C.O.	A.P.	2	01-01-2010	Certificado escolar	

L.E. / R.J.: Legezko erregimena / Régimen Jurídico.
L.P. / P.L.: Lan pertsonala / Personal Laboral.
A.E. / R.D.: Arduraldi erregimena / Régimen Dedicación.
H.M. / F.P.: Hornitze mota / Forma Provisión.
B.G. / P.I.: Barne goerakoa / Promoción Interna.
L.O. / C.O.: Lehiaketa - oposizioa / Concurso - oposición.
A.T. / S.G.: Azpiko taldea / Subgrupo.
H.E. / P.L.: Hezkuntza eskakizuna / Perfil Lingüístico.
D.D. / F.P.: Derrigorrezko data / Fecha Preceptividad.

— Lanpostua betetzeko modua: Lehiaketa-oposizioa

— Txanda: EPOE 4. X.I.

A) OPOSIZIO FASEA

Hiru proba izango ditu (A, B eta C), izaera baztertzailekoak.

1. **A Proba: Euskara ariketa**

Plazek nahitaezko hizkun-tza eskakizunarekin: Eskaturiko hizkun-tza eskakizuna egiazta-tzea nahitaez bete beharreko baldin-tza da, hala izendatuta duelako; hortaz, atal honetarako balioztapena Gai edo Ez Gai izango da.

Euskara ezagupenak egiazta-tzeko proba -batzuk egingo dira. Hala ere, hizkun-tza eskakizuna egiazta-tzeko probak egin baino lehen, epaimahaiak epe bat jarriko du, lanpostuak eska-tzen duen hizkun-tza eskakizuna egiazta dezaketen izangaiek horren egiaztagiria aurkez dezaten, eta, hartara, ez dute euskara azterketarik egin beharik izango. Epe hori merezimenduak aurkezteko epearekin bat izango da.

Hizkun-tza eskakizunak honako agiri hauekin egiazta daitezke:

— Herri Arduralari-tza-ren Euskal Erakundearen agiria, 2. hizkuntz eskakizuna edo goragokoren bat egiaztatu izana erakusten duena, edo horien baliokideren bat.

Eskuratu nahi den lanpostuaren hizkun-tza-eskakizuna ziurtagiri bidez egiaztatu ezean, prozeduraren beste fase bat gehiago izango da hori egiazta-tzeko egin beharreko probarena.

Epaimahaiak erabakiko du oposizio aldiko zein unetan egin ariketa hori.

2. **B Proba (nahitaezkoa eta baztertzailea)**

Epaimahaiak ezarritako denboran, lau ordu gehienez, galdetegi bati idatziz erantzun behar zaio. Galdetegiak 100 itaun ditu, eta zenbait erantzun ematen dira aukeran. Oinarri berezietan agertzen diren gaien inguruan egindako galderak izango dira.

— Forma de provisión: Concurso – oposición

— Turno: EBEP. D.T.: 4.ª.

A) FASE DE OPOSICIÓN

Constará de tres pruebas (A, B y C) que tendrán carácter eliminatorio.

1. **Prueba A: Prueba de Euskera**

Plazas con perfil lingüístico preceptivo: La acreditación del perfil lingüístico requerido constituye un requisito, al tener carácter preceptivo, por lo que la calificación de este apartado se calificará como Apto o No Apto.

Se realizarán pruebas para la acreditación de los conocimientos de Euskera. No obstante, con anterioridad a la realización de las pruebas acreditativas de perfil, el Tribunal abrirá un plazo a fin de que los/as aspirantes que tengan previamente acreditado el perfil lingüístico correspondiente a la plaza que optan, aporten el documento justificativo de tal acreditación, quedando en tal caso exentos de realizar el examen de Euskera. Este plazo será coincidente con el plazo de presentación de méritos.

Los perfiles lingüísticos se podrá acreditar mediante la siguiente documentación:

— Certificado del Instituto Vasco de Administración Pública de haber acreditado el perfil lingüístico 2 o alguno superior, así como sus equivalentes.

En caso de no acreditar documentalmente la posesión del perfil lingüístico de la plaza a la que se opta, constituye una fase más del procedimiento la realización de las pruebas encaminadas a su acreditación.

El Tribunal decidirá el momento en el que se realizará este ejercicio dentro del desarrollo de la fase de oposición.

2. **Prueba B (obligatorio y eliminatorio)**

Consistirá en la contestación, por escrito, en el plazo máximo que establezca el Tribunal y que no podrá ser superior a cuatro horas, a un cuestionario de 100 preguntas con respuestas alternativas. Las preguntas versarán sobre las materias del temario señalado en estas bases específicas.

cve: BAO-BOB-2011a023

Proba zero (0) puntutik berrogeira (40) kalifikatuko da. Hogeita bat (21) puntura heltzen ez direnak baztertu egingo dituzte.

3. **C Proba: Informatikako ezagutzak**

Informatikako ezagutzak IT Txartela ziurtatze sistemaren bidez egiaztatuko dira. Ziurtagiri horiek lortzeko, xede horretarako proba bat gainditu behar da Euskadi Informazio Gizartean Planera bildutako eta Softwarearen Europako Institutuak-Tecnaliak ebaluatutako zentro egiaztatuetan. Egiaztatzea Word 2003 (oinarrizko maila) eta Excel 2003 (oinarrizko maila) programetan egingo da.

Probetarako sarbidea

Ziurtatze proba egin ahal izateko, zentro akreditatu batean izena eman behar da. Zentroen zerrenda osoa helbide elektroniko honetan kontsultatu daiteke: www.it-txartela.net. IT txartelaren web orri ofizialean eman daiteke izena: www.it-txartela.net. Era berean, informazioa eska daiteke bide hauek erabiliz:

a) www.it-txartela.net web orriko harremanetarako inprimakia.

b) Edozein zentro akreditatura joanda.

c) Telefonoz, 902-252595 zenbakira deituta.

Probak garatzeko eta kalifikatzeko akreditazioa igorri duen organoak ezarritako arau orokorrak aplikatuko dira.

IT Txartela akreditatzeko datak

Deialdi horien ondoreetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenek oinarrizko maila egiaztatuta dutela joko da.

Informatikako ezagutzak oposizio B probako ariketa egin aurretik alegatu eta egiaztatu behar dira.

Ariketa honetan hamabost (15) puntu lor daitezke, eta ziurtagiria egiaztatzen ez dutenak baztertuta geratuko dira.

B) LEHIAKETA FASEA

a) Lan esperientzia: Gehienez 33 puntu lor daitezke.

— Getxoko «Andrés Isasi» Musika Eskolan lanpostuaren berezko funtzioak betetzen egindako ikasturte oso bakoitzeko: 3 puntu.

Ikasturtea osoa ez denean, lan egindako hilabete oso bakoitzeko 0,3 zenbatuko da.

— Musika Eskola Publiko batean lanpostuaren berezko funtzioak betetzen egindako ikasturte oso bakoitzeko: Puntu 1.

Ikasturtea osoa ez denean, lan egindako hilabete oso bakoitzeko 0,01 zenbatuko da.

— Musika irakaskuntzako beste zentro batzuetan lanpostuaren berezko funtzioak betetzen egindako ikasturte oso bakoitzeko: 0,5 puntu.

Ikasturtea osoa ez denean, lan egindako hilabete oso bakoitzeko 0,005 zenbatuko da.

Denbora partzialeko kontratuetan dedikazioaren ehunekoa ataletako puntuazioei aplikatuko zaie.

Ezin izango dira puntuazioak pilatu zerbitzuak aldi berean ikastetxe batean baino gehiagotan eman direnean, salbu eta denbora partzialeko kontratuak direnean; kasu horietan inola ere ez da zenbatuko lanaldiaren %100 baino gehiago.

b) Prestakuntza: 12 ordu bakoitzeko, deialdi honetako 3. ataleko 7. oinarrian bildutakoaren arabera, 0,25 puntu. Gehienez 10 puntu.

«Andrés Isasi» Musika Eskolan emandako zerbitzuak alegatu egin behar dira, baina ez dituzte interesatuek frogatu behar. Administrazio honek zenbatuko ditu ofizioz.

Se calificará de cero (0) a cuarenta (40) puntos, quedando eliminados/as quienes no alcancen la calificación de veintiún (21) puntos.

3. **Prueba C (obligatorio y eliminatorio): Conocimientos de informática**

Los conocimientos de Informática se acreditarán mediante el sistema de certificación IT Txartela. Estas certificaciones pueden obtenerse superando una prueba al efecto en los centros acreditados contemplados en el Plan Euskadi en la Sociedad de la Información y evaluados por el Instituto Europeo del Software-Tecnalia. La acreditación se realizará en los programas Word 2003 (nivel básico) y Excel 2003 (nivel básico).

Acceso a las pruebas

Para tener acceso a la prueba de certificación deberán inscribirse en un centro acreditado. La relación completa de centros puede consultarse en la dirección electrónica: www.it-txartela.net La inscripción puede formalizarse a través de la página Web oficial de IT txartela: www.it-txartela.net. Asimismo puede solicitar información a través de los siguientes medios:

a) Formulario de contacto de la Web www.it-txartela.net.

b) Acudiendo a cualquier centro acreditado.

c) Por teléfono, llamando al 902-252595.

Para el desarrollo y la calificación de las pruebas regirán las normas generales establecidas por el órgano emisor de la acreditación.

Fechas de acreditación de la IT Txartela

A efectos de estas convocatorias, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará asimismo acreditado el nivel básico.

Los conocimientos de informática deberán alegarse y acreditarse con anterioridad a la fecha de celebración de la prueba B de la fase oposición.

Este ejercicio se calificará con quince (15) puntos, quedando eliminados quienes no acrediten la certificación.

B) FASE DE CONCURSO

a) Experiencia laboral: Se valorará sobre un máximo de 33 puntos.

— Por cada año completo en la Escuela de Música «Andrés Isasi» de Getxo en la plaza correspondiente al puesto al que se opta: 3 puntos.

Cuando el curso no sea completo se computará 0,3 por cada mes entero trabajado.

— Por cada curso completo en una Escuela de Música Pública en la plaza correspondiente al puesto al que se opta: 1 punto.

Cuando el curso no sea completo se computará 0,01 por cada mes entero trabajado.

— Por cada curso completo en otros centros de enseñanza musical, en la plaza correspondiente al puesto al que se opta: 0,5 puntos.

Cuando el curso no sea completo se computará 0,005 por cada mes entero trabajado.

A los contratos a tiempo parcial, se les aplicará el porcentaje de dedicación a las puntuaciones de los apartados.

No podrán acumularse las puntuaciones cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un Centro docente, salvo en contratos de tiempo parcial, en los que de ninguna de las maneras se contabilizará más del 100% de la jornada.

b) Formación: Por cada 12 horas de formación, en los términos recogidos en la Base 7.ª apartado 3.º de esta convocatoria, 0,25 puntos. Hasta un máximo de 12 puntos.

Los servicios prestados en la Escuela de Música «Andrés Isasi» deberán ser alegados, aunque no deberán ser acreditados por las personas interesadas. Los mismos serán computados de oficio por esta Administración.

cve: BAO-BOB-2011a023

Beste Musika Eskola Publiko batzuetan emandako zerbitzuak administrazio bakoitzak horretarako duen eredura frogatuko dira. Betiere, lan egindako denboraldiak banakatu behar dira, aldi horietako lanbide espezializazioa eta lanaldiaren ehunekoa zehaztuz.

Titulazioak kreditatzeko, tituluaren fotokopia edo titulu hori jasotzeko eskubideak ordaindu izatearen ziurtagiriaren fotokopia aurkeztu behar da.

C) EGUTEGIA

I. eta II. eranskinetan aipatutako merituak baloratzeko dokumentazio guztia, 7.3. oinarri orokorrean ezarritakoarekin bat etorriz, eskaerak jasotzeko epean emango da.

D) EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

1. **Izendapena**

Organo eskudunak hautaketa probak kalifikatu behar dituzten epaimahaiko kideak izendatuko ditu, lehendakaria, kideak eta idazkaria.

Izendapenak «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuko dira, onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrendarekin batera.

2. **Osaera**

Kide hauek osatuko dute:

Lehendakaria:

— Musika Eskolako zuzendaria edo berak eskuordetutako pertsona.

Kideak:

— Musika Eskolako ikasketaburua edo berak eskuordetutako pertsona.

— Langileen ordezkari bat edo berak eskuordetutako pertsona.

— Enplegatu publikoa.

Idazkaria:

— Musika Eskolako idazkaria edo berak eskuordetutako pertsona.

E) AZTERKETA-ESKUBIDEEN TASA

0,90 euros.

GAI-ZERRENDA

1. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoaren autonomia-estatutua: egitura eta edukia.

2. gaia: Estatuaren lurralde-antolaketa. Autonomia Erkidegoak: aurrekariak eta kontzeptua, osaketa, eskumenak eta antolaketa. Autonomia-estatutuak: kontzeptua, edukia, lantze-prozesua eta erreforma.

3. gaia: Probintzia tokiko erregimenean. Probintzia-antolaketa. Probintzia-antolaketa Euskal Autonomia Erkidegoan. Herria, Udalerria. Biztanleria eta erroldatzea. Eskumenak. Udal-antolaketa. Biztanle-kopuru handiko herriak. Udal-alorreko foru-araudiari arreta berezia.

4. gaia: Administrazio Zuzenbideko iturriak,. Administrazio-egintza: kontzeptua, elementuak eta klaseak.Administrazio-egintzaren eraginkortasuna. Administrazio-egintzaren baliogabetasuna. Jakinarazpena eta argitarapena.

5. gaia: Administrazio-prozedura:kontzeptua, klaseak eta subjektuak. Prozeduraren denborazko dimentsioa. Administrazio-prozeduraren faseak. Tokiko administrazio-prozeduraren espezialitateak. Agiriak sartzeko eta irteteko erregistroa. Agiriak aurkezteko baldintzak.

6. gaia: Tokiko Erakundeen ordenantzak, araudiak eta bandoak. Klaseak. Lantze- ta onartze-prozedurak. Ordenantza fiskalak.

El tiempo de servicios prestados en otras Escuelas de Música Públicas será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin. En todo caso, deberán desglosarse los periodos trabajados especificando la especialidad profesional a la que se refieren dichos periodos.

Las titulaciones se acreditarán mediante fotocopia del título o del documento justificativo de haber abonado los derechos para la expedición del mismo.

C) CALENDARIO

Toda la documentación justificativa para la valoración de los mé-ritos a que se hace referencia en los anexos I y II, de conformidad con lo previsto en la base general 7.3. se adjuntará en el plazo de recepción de las solicitudes.

D) TRIBUNAL CALIFICADOR

1. **Nombramiento**

El órgano competente nombrará a los/as miembros de los Tribunales, Presidente/a, Vocales y Secretario/a, que han de calificar las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en el «Boletin Oficial de Bizkaia», conjuntamente con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

2. **Composición**

Estará constituida por los siguientes miembros:

Presidente:

— El de Director de la Escuela de Música o persona en que delegue.

Vocales:

— La jefe de estudios de la Escuela de Música o persona en que delegue.

— Un representante de los trabajadores o persona en quien delegue.

— Un empleado público.

Secretario:

— La Secretaria de la Escuela de Música o persona en quien delegue.

E) TASAS POR DERECHO DE EXAMEN

0,90 euros.

TEMARIO

Tema 1: Estatuto de autonomía del País Vasco: estructura y contenido.

Tema 2: Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: antecedentes y concepto, constitución, competencias y organización. Estatutos de autonomía: concepto, contenido, proceso de elaboración y reforma.

Tema 3: La provincia en el régimen local. Organización provincial. La organización provincial en el País Vasco. El Municipio. El término municipal. La población y el empadronamiento. Competencias. Organización municipal. Los municipios de gran población. Especial referencia a la normativa foral en materia municipal.

Tema 4: Fuentes del Derecho Administrativo. El acto administrativo: concepto, elementos y clases. Eficacia del acto administrativo. Invalidez del acto administrativo. Notificación y publicación.

Tema 5: El procedimiento administrativo: concepto, clases y sujetos. Dimensión temporal del procedimiento. Fases del procedimiento administrativo. Especialidades del procedimiento administrativo local. Registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos.

Tema 6: Ordenanzas, reglamentos y bandos de las Entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación. Las ordenanzas fiscales.

cve: BAO-BOB-2011a023

7. gaia: Jendearentzako arreta. Harrera eta informazioa.

8. gaia: Komunikazioa eta hizkuntza. Komunikatzeko moduak: ahoz, telefonoz eta idatziz. Ahozkoa ez den komunikazioa.

9. gaia: Posta-zerbitzuak: frankeoa, entregatzea, jasotzea, uztea eta posta-bidalketak deuseztatzea. Posta-bidalketa motak: oinarrizko bidea. Premiazko bidea. Paketeria. Bide ekonomikoa. Produktu telegrafikoak. Zerbitzu osagarriak. Beste zenbait produktu. Igorpenak.

10. gaia: Bulegoko makina osagarriak: kopiagailuak, erreproduzitzaileak, koadernagailuak, suntsitzaileak eta telefonoguneak. Fotokopiagailuak: ezaugarriak eta nola erabili.

11. gaia: Eraikinen segurtasunari buruzko oinarrizko ezagutzak. Suteen prebentzioa. Larrialdi- eta ebakuazio-planak. Suteen aurkako babes-instalazioak.

12. gaia: Getxoko «Andres Isasi» musika-eskolako estatutuak.

Getxon, 2011ko urtarrilaren 27an.—Getxoko «Andrés Isasi» Musika Eskolako Presidentea, Josu Loroño Goienetxe

(II-686)

Tema 7: La atención al público. Acogida e información.

Tema 8: La comunicación y el lenguaje. Tipos de comunicación: oral, telefónica y escrita. La comunicación no verbal.

Tema 9: Los servicios postales: franqueo, entrega, recogida, depósito y destrucción de los envíos postales. Clases de envíos postales: línea básica. Línea urgente. Paquetería. Línea económica. Productos telegráficos. Servicios adicionales. Otros productos. Giros.

Tema 10: Máquinas auxiliares de oficina: multicopistas, reproductoras, encuadernadoras, destructoras y centralitas telefónicas. Las fotocopiadoras: características y manejo.

Tema 11: Nociones básicas sobre seguridad en edificios. Prevención de incendios. Planes de emergencia y evacuación. Instalaciones de protección contra incendios.

Tema 12: Estatutos de la Escuela de Música «Andrés Isasi» de Getxo.

En Getxo, a 27 de enero de 2010.—El Presidente de la Escuela de Música «Andrés Isasi» de Getxo, Josu Loroño Goienetxe

(II-686)

•

IRAGARKIA

Presidentearen 2011ko urtarrilaren 24an 003/2011 Ebazpenaren bidez, erabaki hauxe eman zen:

Lehena: Getxoko «Andrés Isasi» Musika Eskolaren zerbitzura pertsonal laboral finko gisa (Musika-irakaslea) lan egiteko onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartzea.

IZANGAI ONARTUAK

Beharrak: Tronpetako goi mailako eta PL 3 titulazioa

Zkia.	Izangaia NAN
1	14593907-Q

Beharrak: Troboiko goi mailako eta PL 3 titulazioa

Zkia.	Izangaia NAN
1	78869283 - Y

Beharrak: Musikologiako goi mailako, 1. mailako moldaketa, solfeo erdi mailako eta PL 3 titulazioa

Zkia.	Izangaia NAN
1	16045000 - Q

Beharrak: Katuko goi mailako titulazioa

Zkia.	Izangaia NAN
1	30663302 - R
2	30620376 - Q

Beharrak: Biolineko goi mailako, kamara musikako goi mailako eta PL 3 titulazioa

Zkia.	Izangaia NAN
1	30673300 - V
2	16057849 - P

Beharrak: Perkusioko goi mailako titulazioa

Zkia.	Izangaia NAN
1	30643745 - V

ANUNCIO

Por Resolución de Presidencia número 003/2011, de 24 de enero de 2011 se adoptó la siguiente Resolución.

Primero: Aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para la consolidación de empleo como personal laboral fijo (Profesor de Música) al servicio de la Escuela de Música «Andrés Isasi» de Getxo.

ASPIRANTES ADMITIDOS

Requisitos: Titulación Superior Trompeta y PL 3

N.º	Aspirante D.N.I.
1	14593907-Q

Requisitos: Titulación Superior Trombón y PL 3

N.º	Aspirante D.N.I.
1	78869283 - Y

Requisitos: Titulación Superior Musicología, Habilitación Nivel 1, Grado Medio Solfeo y PL 3

N.º	Aspirante D.N.I.
1	16045000 - Q

Requisitos: Titulación Superior Canto

N.º	Aspirante D.N.I.
1	30663302 - R
2	30620376 - Q

Requisitos: Titulación Superior Violín, Titulación Superior Música de Cámara y PL 3

N.º	Aspirante D.N.I.
1	30673300 - V
2	16057849 - P

Requisitos: Titulación Superior Percusión

N.º	Aspirante D.N.I.
1	30643745 - V

cve: BAO-BOB-2011a023