

Legez emandako eskurantzez baliaturik proposatu da hurrengo Lehendakaritzaren onestea. En virtud de las atribuciones conferidas, se propone la aprobación de la siguiente Resolución de Presidencia.

<b>Lehendakaritzaren Ebazpena</b>	<b>101 / 2020</b>	<b>Erref. / Ref.:</b>
<b>Resolución de Presidencia:</b>		
<b>Gaia / Asunto:</b>	<b>Aldi baterako hainbat kontratazio-zerrenda irekitzea / Apertura temporal de varias listas de contratación</b>	
<b>Arloa / Área:</b>	<b>EGOITZA ADMINISTRAZIOA / RESIDENCIA ADMINISTRACION</b>	
<b>Interesatua / Interesado:</b>		

I.- Martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuaren bidez, alarma-egoera aitortzen da, COVID-19 koronabirusak eragindako osasun-larrialdiko egoerari aurre egiteko. Alarma-egoera hori luzatuz joan da hainbat errege-dekreturen bidez.

I.- Mediante el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo se declara el estado de alarma con el fin de afrontar la situación de emergencia sanitaria provocada por el coronavirus COVID-19. Dicho Estado de Alarma ha ido prorrogándose a través de sucesivos Reales Decretos.

II.- Martxoaren 23ko SND/275/2020 Aginduaren bidez, egoitza-izaerako gizarte-zerbitzuetako zentroyen jarduerari eusteko betebeharrak ezartzen da, eta ezin izango da neurririk hartu, COVID-19k sortutako larrialdi-egoerari dagokionez, jarduerak edo lan-kontratuak ixteko, murrizteko edo eteteko.

II.- Mediante la Orden SND/275/2020, de 23 de marzo, se establece la obligación de mantener la actividad de los centros de servicios sociales de carácter residencial, no pudiendo adoptar medida alguna que, en relación con la situación de emergencia originada por el COVID-19, conlleve el cierre, reducción o suspensión de actividades o de contratos laborales.

III.- Egoitzak jarduerarekin jarraitzeko plan bat ezartzen du, eta plantillako langile guztien ordezkapena bermatzen du, baita behar duten arloak indartzea ere, plantillako langileekin aparteko behar guztiak asetzeari nahikoa ez denean.

III.- Desde la Residencia se establece un plan de continuidad de la actividad y se garantiza la sustitución de todo el personal de plantilla así como el refuerzo de las áreas que lo precisen cuando resulte insuficiente cubrir todas las necesidades extraordinarias con el personal de plantilla.

IV.- Egoitza horretan zailtasunak daude langileen absentiak eta errefortzuak betetzeko, egoitzako lan-poltsen bidez, kategoria hauetan:

IV.- Ante esta situación se observan dificultades para cubrir las ausencias del personal y los refuerzos necesarios a través de las bolsas de trabajo de la Residencia en las categorías de:

- Gizarte-langilea.
- Erizaintzako laguntzailea.
- Sukaldaria.
- Garbitzailea.
- Trabajador/a Social.
- Auxiliar de enfermería.
- Cocinero/a.
- Limpiador/a.

V.- Erizaintzako laguntzailearen kategoriarako, Bizkaiko Foru Aldundiak mediku, erizain eta osasun-laguntzaile gerokultorearen kategorietarako sortutako aparteko lan-poltsako langileak eskatu dira, baina ez da nahikoa egoitzan sortutako beharrak betetzeko.

V.- Para la categoría de Auxiliar de Enfermería se procede a solicitar personal de la Bolsa de Trabajo Extraordinaria creada por la Diputación Foral de Bizkaia para las categorías de médico, enfermero y auxiliar sanitario-gerocultor, pero resulta insuficiente para cubrir las necesidades surgidas en la Residencia.

VI.- Egoera hori dela eta, apirilaren 28an, Gerentziak txostena egin zuen, eta lan-kategoria horietan lan-poltsak aldi baterako irekitzea proposatu zuen, presaz eta ohiz kanpo.

VI.- Debido a esta situación, con fecha 28 de abril, se emite informe desde Gerencia proponiendo la apertura temporal de las bolsas de trabajo en dichas categorías laborales de manera urgente y extraordinaria.

VII.- 2020ko apirilaren 29an, proposamena Enpresa Batzordeari jakinarazi zitzaion.

VII.- Con fecha 29 de abril de 2020 se informa la propuesta al Comité de Empresa.

Getxoko Udal Egoitzaren Estatutuen Testu Bateginean oinarrituta eman zaizkidan eskumenak baliatuz (Estatutu horiek 2004ko ekainaren 25eko osoko bilkuran onartu ziren eta 2019ko urtarrilaren 30eko osoko bilkuran aldatu ziren).

En virtud de las atribuciones que me han sido conferidas en base al Texto Refundido de los Estatutos de la Residencia Municipal de Getxo, aprobados en sesión plenaria de 25 de junio de 2004, y modificados en sesión plenaria de 30 de enero de 2019.

### EBAZTEN DUT

### RESUELVO

LEHENA.- egoitzako lan-poltsak aldi baterako irekitzea, COVID-19k sortutako larrialdi-egoerak dirauen bitartean, baldin eta prozedura arruntaren bidez beharrak bete ezin badira.

PRIMERO.- Abrir temporalmente las Bolsas de Trabajo de la Residencia mientras subsista la situación de emergencia generada por el COVID-19, exclusivamente en los casos en los que no sea posible cubrir las necesidades por el procedimiento ordinario.

BIGARRENA.- Egoera horren eraginpeko kolektiboak honako hauek dira:

SEGUNDO.- Los colectivos afectados por esta situación son los siguientes:

- Gizarte-langilea.
- Erizaintzako laguntzailea.
- Sukaldaria.
- Garbitzailea.
- Trabajador/a Social.
- Auxiliar de enfermería.
- Cocinero/a.
- Limpiador/a.

**HIRUGARRENA.-** Interesdunek lan-poltsa bakoitzerako eskatzen den titulazioa bete beharko dute, eta lan-poltsa horretan sartzeko eskabidea aurkeztu, ebazpen honen eranskinean jasotako oinarrien arabera.

**LAUGARRENA.-** Jasotako eskabideak aurkezpen-dataren arabera ordenatuko dira, eta egun berean aurkezten badira, adinez nagusiena den irizpidea aplikatuko da, baldin eta premiazkoa eta atzeraezina den premia bati erantzuteko bertara joan behar bada.

**BOSTGARRENA.-** Ebazpen hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Getxoko Udalaren webgunean argitaratuko da.

**TERCERO.-** Las personas interesadas deberán reunir la titulación requerida para cada bolsa de trabajo y presentar la correspondiente solicitud de acceso a la misma, de acuerdo a las Bases recogidas en el anexo de la presente Resolución.

**CUARTO.-** Las solicitudes recibidas se ordenarán por su fecha de presentación y en el caso de que se presenten en el mismo día se aplicará el criterio de mayor edad, si resultara necesario acudir a ella para cubrir una necesidad urgente e inaplazable.

**QUINTO.-** La presente Resolución se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia y en la página web del Ayuntamiento de Getxo.

Agiri honek eskuz idatzitako sinadurarik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (<http://www.getxo.eus/> administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerrean ageri den egiaztapen-kode segurua erabiliz

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (<http://www.getxo.eus/> Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.



**ANEXO**

<b>Ebazpena / Resolución:</b>	<b>101 / 2020</b>	<b>Erref. / Ref.:</b>
<b>Gaia / Asunto:</b>	<b>Aldi baterako hainbat kontratazio-zerrenda irekitzea / Apertura temporal de varias listas de contratación</b>	
<b>Arloa / Área:</b>	<b>EGOITZA ADMINISTRAZIOA / RESIDENCIA ADMINISTRACION</b>	
<b>Interesduna / Interesado:</b>		

**GETXOKO UDAL-EGOITZARAKO KOLEKTIBO JAKIN BATZUEN KONTRATAZIO-ZERRENDAK ALDI BATERAKO IREKITZEKO OINARRIAK**

**BASES PARA LA APERTURA TEMPORAL DE LISTAS DE CONTRATACIÓN DE DETERMINADOS COLECTIVOS PARA LA RESIDENCIA MUNICIPAL DE GETXO**

**LEHENENGOA: DEIALDIAREN XEDEA.**

**PRIMERA: OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

1.- Deialdi honen xedea da kolektibo hauen lan-poltsen kontratazio-zerrendak aldi baterako irekitzea:

- Gizarte-langileak.
- Erizaintzako laguntzailea.
- Sukaldariak.
- Garbitzaileak.

1.- Constituye objeto de la presente convocatoria la apertura temporal de las listas de contratación de las bolsas de trabajo de los siguientes colectivos:

- Trabajadores/as Sociales.
- Auxiliar de enfermería.
- Cocineros/as.
- Limpiadores/as.

Horren helburua da COVID-19k sortutako larrialdi-egoerari aurre egitea, kolektibo horietan sortutako kontratazio-beharrei erantzuteko.

El objetivo de la misma es hacer frente a la situación de emergencia originada por el COVID-19 con el fin de cubrir las necesidades de contratación surgidas en dichos colectivos

2.- Hautatutako pertsonak dagozkien lansariak jasoko dituzte indarrekin legeriarekin eta Udal Egoitzako akordioekin bat etorritz.

2.- Las personas seleccionadas percibirán las retribuciones correspondientes con arreglo a la legislación vigente y a los Acuerdos de la Residencia Municipal.

**BIGARRENA: IZANGAIEN ESKAKIZUNAK**

**SEGUNDA: REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS**

a) Espainiako naziotasuna edukitzea, Langile Publikoaren Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 57. artikuluan xedatutakoa baztertu gabe.

a) Poseer la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 de la ley 7/2007 de 12 de abril del Estatuto del Empleado Público.

b) 16 urte beteta edukitzea eta nahitaezko

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder de

erretirorako adina ez gaintzea.

c) Lan-poltsa bakoitzaren lanbide-kategoriaren arabera dagokion titulua edukitzea edo titulua eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerriko titulazioei dagokienez, bere homologazioa egiaztatzen duen agiria eduki behar dute.

- Gizarte-langileak: Gizarte-laneko gradua edo diplomatura.
- Erizaintzako laguntzailea: Erizaintzako zaintza osagarrietako teknikariaren Lanbide Heziketako erdi-mailako gradua edo baliokidea.
- Sukaldariak: Sukaldaritzako teknikariaren Lanbide Heziketako erdi-mailako gradua edo baliokidea.
- Garbitzaileak: Eskola-ziurtagiria edo baliokidea.

d) Gaitasun funtzionala edukitzea agindutako zereginak egiteko.

e) Diziplinako espedientearen bidez edozein Herri Administrazioetatik edo Autonomia Erkidegoetako konstituzio edo estatutuetaiko Organoetatik kanporatuta ez egotea edo ebazpen judicialaren bidez erabateko inhabilitazioan edo berezian ez egotea enplegu edo kargu publikoak edukitzeko.

f) Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bataerazintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/84 Legean aurreikusitako bataerazintasuneko kautsetakoren batean erorita ez egotea.

Aurreko eskakizun guztiak eduki behar dituzte eskabideak aurkeztean, hautaketa-prozesuan zehar eta bitarteko izendapena erabakitzeko momentuan.

la edad de jubilación forzosa.

c) Hallarse en posesión del título correspondiente según la categoría profesional de cada Bolsa de trabajo o haber abonado los derechos para la obtención del título. En el caso de la titulaciones extranjeras deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

- Trabajadores/as Sociales.: Grado o Diplomatura en Trabajo Social.
- Auxiliar de enfermería: Grado medio Formación Profesional de Técnico en cuidados auxiliares de enfermería o equivalente.
- Cocineros/as: Grado medio Formación Profesional de Técnico en cocina o equivalente.
- Limpiadores/as: Certificado escolaridad o equivalente.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas encomendadas.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

f) No hallarse incurso en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la ley 53/84, de 26 de Diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de presentar las instancias, durante el procedimiento de selección y en el momento de acordarse el nombramiento interino.

## HIRUGARRENA: ESKABIDEAK ETA ONARTZEA

Proba honetan parte hartu nahi dutenek bere eskabidea igorriko diote "Getxoko Jesusen Bihotzaren Udal Egoitza" Erakunde Autonomoko Presidenteari, eranskinean dagoen ereduarekin bat etorriz.

Aipatutako eskabide horiek hurrengo eskakizunak bete behar dituzte baztertuak ez izateko:

1.- Izangaiek jaso behar dute Deialdiaren Oinarrietan eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela.

2.- NANaren fotokopia.

3.- Deialdian parte hartzeko exijitutako Tituluaren fotokopia ere aurkeztuko dute. (Jatorrizkoa ere ekarri behar izango dute).

4.- Diziplinako espedientearen bidez edozein Herri Administrazioetatik edo Autonomia Erkidegoetako konstituzio edo estatutuetaiko Organoetatik kanporatuta ez egotea edo ebazpen judicialaren bidez erabateko inhabilitazioan edo berezian ez egotea enplegu edo kargu publikoak edukitzeko.

5.- Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bataerazintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/84 Legean aurreikusitako bataerazintasuneko kausetakoren batean erorita ez dagoelako zinpeko justifikazioa.

6.- Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea, hala badagokio.

Eskabideak behar bezala beteta aurkeztuko dituzte Egoitzaren Erregistroan.

## LAUGARRENA: LEHENTASUN-HURRENKERA LAN-POLTSETAN

Eskabideak aurkeztutako dataren arabera ordenatuko dira eta egun berean aurkeztuak badira, adin handiagoaren irizpidea

## TERCERA: INSTANCIAS Y ADMISIÓN

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas dirigirán su solicitud a la Presidencia del Organismo Autónomo " Residencia Municipal Sagrado Corazón de Jesús de Getxo", de acuerdo al modelo anexo.

Las citadas instancias deberán reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

1.- Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la Convocatoria

2.- Fotocopia del DNI.

3.- Fotocopia del Título exigido para tomar parte en la Convocatoria. (Se deberá traer también original).

4.- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

5.- Declaración Jurada de no hallarse incurso en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la ley 53/84, de 26 de Diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

6.- Acreditación del perfil lingüístico, en su caso.

Las instancias se presentaran debidamente cumplimentadas en el Registro de la Residencia.

## CUARTA: PRELACIÓN EN LAS BOLSAS DE TRABAJO

Las solicitudes se ordenarán por su fecha de presentación y en el caso de que se presenten en el mismo día se aplicará el

aplikatuko da, premiazko eta luzaezinezko behar bat betzeko hori erabili beharra balego.

Bete beharreko lanpostuak hizkuntza-eskakizun jakin bat eskatzen badu, eskakizun hori betetzen duten hautagaiek izango dute lehentasuna, eskabidea aurkezten den dataren arabera.

Las diferentes bolsas de trabajo constituidas mediante este proceso extraordinario serán siempre subsidiarias de las bolsas de trabajo actualmente existentes en la Residencia.

**BOSTGARRENA: ERATUTAKO LAN-POLTSA BERRIEN INDARRALDIA**

Ebazpen bidez baliogabetuko dira.

criterio de mayor edad, si resultara necesario acudir a ella para cubrir una necesidad urgente e inaplazable.

En el caso de que el puesto de trabajo a cubrir requiera un determinado perfil lingüístico tendrán preferencia aquellos candidatos/as que lo reúnan en orden a la fecha de presentación de la solicitud.

Las diferentes bolsas de trabajo constituidas mediante este proceso extraordinario serán siempre subsidiarias de las bolsas de trabajo actualmente existentes en la Residencia.

**QUINTA: VIGENCIA DE LAS NUEVAS BOLSAS DE TRABAJO CONSTITUIDAS**

La vigencia de las mismas quedará supeditada a su revocación mediante Resolución de Presidencia.



## ESKAERA // SOLICITUD

LAN-POL TSA BATEKO SORRERARAKO DEIALDI PUBLIKOA  
CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO

Getxoko Udal Egoitzako Artezkaritza Kontseiluaren Presidenteari:  
Al Presidente/a del Consejo Rector de la Residencia Municipal de Getxo:

ESKATZAILEA/SOLICITANTE			
Eskatzailearen izen-abizenak/ Nombre y apellidos de la persona solicitante:			
NAN DNI	Helbidea Dirección		
Udalerría Municipio	Posta Kodea Código Postal	Telefonoa Teléfono	Mugikorra Móvil

ESKARIA/SOLICITUD
<b>ADIERAZI LAN-POL TSA</b> INDICAR BOLSA DE TRABAJO
<input type="checkbox"/> Gizarte langilea / Trabajador/a Social. <input type="checkbox"/> Erizaintzako laguntzailea / Auxiliar de enfermería <input type="checkbox"/> Sukaldaria / Cocinero/a <input type="checkbox"/> Garbitzailea / Limpiador/a
Goian adierazitako Getxoko Udal-Egoitzako Lan-Poltsa sortzeko deialdi publikoaren oinarriak ikusi ondoren, bertan jasotako baldintza guztiak betetzen ditudala, eta aipatutako hautaketa prozesuan parte hartu nahi dudala adierazten dut. Horretarako, hurrengo dokumentazioaren KONPULTSATUTAKO KOPIA eransten dut: <i>(laukitxoan marka jarri)</i> Teniendo conocimiento de las Bases que han de regir la convocatoria pública para la creación de la Bolsa de Trabajo arriba señalada en la Residencia Municipal de Getxo, manifiesto que reúno cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria y que deseo participar en el proceso selectivo de referencia y, a tal efecto, adjunto COPIA COMPULSADA de la siguiente documentación: <i>(marcar con una X)</i>

- Tituloa/ Título.  
 I Hizkuntza Eskakizuna (edo baliokidea)/ Perfil Lingüístico 1 (o equivalente):  
 II Hizkuntza Eskakizuna (edo baliokidea)/ Perfil Lingüístico 2 (o equivalente)  
 III Hizkuntza Eskakizuna (edo baliokidea)/ Perfil Lingüístico 3 (o equivalente)

En Getxo(n).....

Sinadura/Firma

### Datu pertsonalen babesa (DPBL)

Berriazko baimena ematen dut nire datuak Getxoko Udal Egoitzak sortutako lan-poltsan sartzeko.

### Protección de datos de carácter personal (LOPD)

Doy mi consentimiento expreso para que mis datos sean incluidos en la bolsa de trabajo creada por la Residencia Municipal de Getxo.

□ Getxoko Udal Egoitzari baimena ematen diot beste administrazio edo erakunde publiko batzuei nire datuak jakinarazteko, langileak kontratatzekeo dituzten beharriaren kudeaketarako baino ez.

Zure datuak "EGOITZAKO LANGILEAK" tratamenduan sartzen dira, horren arduraduna Getxoko Jesusen Bihotza Udal Egoitza da (Ormetxe 22, administrazioa.egoitza@getxo.eus) eta helburua du giza baliabideak. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna, beharrezkoa dela interesduna parte den kontratu bat gauzatzeko edo interesdunaren eskariz kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginberrak betetzea da. Gizarte Segurantzaren erakunde, zerga-administrazio, herri administrazioaren organo, bankuak, aurrezki-kutxak eta finantza-erakunde, aseguru-erakunde, sindikatu eta pertsonalen batzorde eta epaitegia eta auzitegiei eman ahal izango zaizkie. Titularrak eskubidea du sartzeko eta bere datuak zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatziko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: [www.getxo.eus/datos](http://www.getxo.eus/datos)

Agiri honek eskuz idatzitako sinadurarik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (<http://www.getxo.eus/> administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerrean ageri den egiaztapen-kode segurua erabiliz

□ Autorizo a la Residencia Municipal de Getxo a comunicar mis datos a otras administraciones o instituciones a los únicos efectos de gestión de sus necesidades de contratación de personal.

Sus datos se incorporan al tratamiento "PERSONAL DE LA RESIDENCIA" del que es responsable la Residencia Municipal del Sagrado Corazón de Jesús de Getxo (Ormetxe, 22, administrazioa.egoitza@getxo.eus) y que tiene como finalidad la gestión de los recursos humanos. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento, que el mismo es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales y el necesario cumplimiento de una obligación legal y podrán ser cedidos a organismos de la Seguridad Social, administración tributaria, órganos de la Administración Pública, bancos, cajas de ahorro y entidades financieras, entidades aseguradoras, sindicatos y juntas de personal y Juzgados y Tribunales. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.getxo.eus/datos](http://www.getxo.eus/datos).

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (<http://www.getxo.eus/> Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

### EBAZPENAREN AURKA JOTZEKO BIDEAK

Administrazio-bideari azken ematen dion ebazpen honen aurka **ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-ERREKURTSOA** aurkez dezakezu **Administrazioarekiko auzietako epaitegian** BI HILABETEKO EPEAN, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita, Administrazioarekiko auziak arautzen dituen 1998ko uztailaren 13ko 29 legearen 8. eta 46. artikuluetan ezarritakoaren arabera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39 legearen 114.c) artikuluekin bat etorritz.

Nolanahi ere, nahi izanez gero eta aurrenengo leerroaldean adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsuaren aurretik, ebazpen honetxan aurka **BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOA** aurkez diezaiokezu ebazpen hori bera egotzitako organoari **HILABETEKO EPEAN**, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita, 39/2015 legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoarekin bat datorrela.

Hori guztiori, zeure eskubideen alde egiteko egoki deritzezun egintzak edo errekurtsuak aurkeztu ahal izanagatik ere.

### MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Contra la presente resolución que es definitiva en vía administrativa, podrá Vd. interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, **RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO** ante el **Juzgado de lo Contencioso-Administrativo**, a tenor de lo establecido en los arts. 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el art. 114.c) de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas..

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución aludida, podrá Vd. interponer **RECURSO DE REPOSICIÓN**, ante **el mismo órgano que la dictó**, en el plazo de UN MES, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación, conforme a lo establecido en los artículos 123 y 124 y concordantes de la Ley 39/2015 citada.

Todo ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

