

gatik jatorrizko lanpostua uzten duten pertsonen benetan utzi arteko denbora eta lanpostu berrian egondako denbora zenbatuko zaizkie.

7. Lanpostua hartzeko epea aurrekoa utzi eta hurrengo eguna izango da. Ebazpenean zerbitzu aktibora itzultzea aurrez ikusia badago, lanpostua lehiaketaren ebazpena argitaratu eta hurrengo 3 lanegunetan hartu beharko da. Lanpostua hartzeko data baimenak, lizentziak eta oporrak amaitzen diren datara atzeratuko da. Gauza bera gertatuko da langile funtzionarioa zerbitzu aktiboaren egoeran izanik, zerbitzuak eraginkortasunez eskaintzea saihesten duen beste egoera batean badago. Salbuespenez, arrazoi justifikatuengatik behar bezala arrazoituak badaude, organo aginpidedunak horien gozamina etetea erabaki dezake. Hala eta guztiz ere, antolaketa arrazoiek gomendatzen dutenean, adjudikazio ebazpenean langile adjudikaziodun guztiek lanpostua uzteko eta hartzeko data zehatzak zehaztu daitezke.

8. Lehiaketa honen bidez lanpostua eskuratzen duten langileek ezin dute beste lehiaketa batzuetan parte hartu, lanpostu berriaz jabetzen direnetik bi urte igaro arte.

Hamargarrena.—Araudi aplikagarria

Oinarri hauetan ezarri ez denarako, merezimenduen lehiaketa honako hauetan ezarritakoaren arabera egingo da: Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legea; Funtzio Publikoaren Erreformatarako Neurrien abuztuaren 2ko 30/1984 Legea; Langile Publikoaren Oinarriko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legea; Gizonen eta Emakumeen Benetako Berdintasunari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, eta Euskal Administrazio Publikoaren Funtzionarioen Lanpostuak Betetzeko Araudi Orokorra, urriaren 13ko 190/2004 Dekretuak onetsia.

Hamaikagarrena.—Aurkaratzea

Deialdi hau eta bere oinarriak, eta haietatik ondorioztatutako egintzak inpugnatu egin daitezke, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzio Legean ezarritakoaren arabera.

Getxon, 2017ko otsailaren 13an.—Ogasun, Ekonomia-Sustapen eta Giza Baliabideetako Zinegotzia (Alkatearen 2985/2015 Dekretu bidez eskuordetu), Inazio Uriarte Gorostiaga

(II-661)

Getxoko Udaleko Hilerria Mantentzeko Lantaldeko arduradunaren lanpostua lehiaketa bidez betetzeko deialdia onestea.

2017ko otsailaren 9an 439 alkatetzaren dekretuaren bidez erabaki hau hartu zen:

EBAZTEN DUT:

Lehenengoa: Zerbitzu Teknikoen Arloan Hilerriaren Mantezimendua Lantaldearen Langileburua lanpostua betetzeko deialdia onestea.

Bigarrena: Deialdiaren oinarriak onartzea. Horiek dekretu honen eranskin gisa jaso dira.

Hirugarrena: Oinarri osoak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

ERANSKINA

**GETXOKO UDALEKO ZERBITZU TEKNIKOEN
ARLOAN LANGILEBURU-LANPOSTUA
BETETZEKO MEREZIMENDU-LEHIAKETAREN
DEIALDIRAKO OINARRIAK**

Lehenengoa.—Lehiaketaren xedea

Getxoko Udaleko Zerbitzu Teknikoen Arloan Langileburu-lanpostua betetzeko merezimendu-lehiaketaren deialdia egitea da oinarri hauen xedea. Deialdiaren ezaugarriak honako hauek dira:

concurrir circunstancias debidamente motivadas. A quien se le hubiera diferido el cese en el puesto de origen por razones de servicio, se le computará el tiempo hasta el cese efectivo, como desempeñado en el nuevo puesto.

7. La fecha para tomar posesión será al día siguiente del cese. Si la resolución comporta el reintegro al servicio activo la toma de posesión deberá efectuarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. La toma de posesión se diferirá a la fecha de la finalización de los permisos, licencias, vacaciones, o cualquier otra circunstancia en la que se encuentre el personal funcionario que, manteniendo la situación de servicio activo, impida la prestación efectiva de sus servicios. Excepcionalmente, por causas justificadas y debidamente motivadas, el órgano competente podrá acordar suspender el disfrute de los mismos. No obstante, cuando razones organizativas lo aconsejen, en la resolución de adjudicación se podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todo el personal adjudicatario.

8. El personal que obtenga un puesto de trabajo a través de este concurso no podrá participar en otros concursos hasta que hayan transcurrido dos años desde que tomaron posesión en el nuevo puesto.

Décima.—Normativa aplicable

En lo no previsto en estas Bases, la realización del concurso de méritos se ajustará a lo establecido en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres; y en el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo del Personal Funcionario de las Administraciones Públicas Vasca, aprobado por Decreto 190/2004, de 13 de octubre.

Decimoprimer.—Impugnaciones

La presente convocatoria y sus Bases y los actos derivados de las mismas podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Getxo, a 13 de febrero de 2017.—El Concejal de Hacienda, Promoción Económica y Recursos Humanos (Delegación en virtud del Decreto de la Alcaldía número 2985/2015), Inazio Uriarte Gorostiaga

(II-661)

Aprobar la Convocatoria para la Provisión por Concurso del puesto de Trabajo de Capataz de la Brigada Mantenimiento Cementerio, del Ayuntamiento de Getxo.

Mediante decreto de alcaldía 439, de 9 de febrero de 2017, se adoptó el siguiente acuerdo:

RESUELVO:

Primero: Aprobar la convocatoria de provisión de un puesto de trabajo Capataz en la Brigada de Mantenimiento Cementerio para el Área de Servicios Técnicos.

Segundo: Aprobar las Bases de la convocatoria, que se incorporan como anexo al presente Decreto.

Tercero: Acordar la publicación de las Bases íntegras en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

ANEXO

**BASES DE LA CONVOCATORIA
DE CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN
DEL PUESTO DE CAPATAZ DEL ÁREA
DE SERVICIOS TÉCNICOS DEL AYUNTAMIENTO DE GETXO**

Primera.—Objeto del concurso

Es objeto de las presentes Bases la convocatoria de concurso de méritos para la provisión del puesto de Capataz del Área de Servicios Técnicos del Ayuntamiento de Getxo, cuyas características a continuación se citan:

- Izena: Langileburua.
- Lanpostuen zerrendako kodea: 3230.
- Azpitaldea: C2/AP.
- Lanpostu-mailako osagarria: 13.
- Osagarri espezifikoa: 18.879,41 euro.
- Euskarako hizkuntza-eskakizuna: 2 derrigorrezkotasun-datarik gabe.
- Bestelako betekizunak: B motako gidabaimena.
- Langokia: Hilerrria.
- Funtzioak:
 1. Udal Hilerrrian lanean ari den langile-talde txikiaren aginte-lanak burutzea.
 2. Hilerrrian lurperatzeko lanak antolatzea.
 3. Aipatutako langile-taldeak egin beharreko lana antolatzeko jarduerak burutzea.
 4. Bere agintepean dauden langileak koordinatu eta kontrolatzea.
 5. Hilerrria garbitu eta mantentzeko lanak antolatu, koordinatu eta gainbegiratzea.
 6. Lanaren eguneroko parteak egitea.
 7. Lurperatzea eta gorpuzkiak ateratzea.
 8. Herritarren, hileta-enpresen eta abarren harrera.
 9. Agintzen zaizkion gainerako lanak ere burutzea, lanpostua betetzeko behar den kualifikazioarekin bat badatoz.

- Denominación: Capataz/a.
- Código de la Relación de Puestos de Trabajo: 3230.
- Subgrupo: C2/AP.
- Nivel de Complemento de Destino: 13.
- Complemento Específico: 18.879,41 euro.
- Perfil Lingüístico de Euskera: 2 sin fecha de preceptividad.
- Otros requisitos: Carné B.
- Centro de trabajo: Cementerio.
- Funciones:
 1. Ejercer tareas de mando sobre el grupo reducido de personal que prestan sus servicios en el Cementerio Municipal.
 2. Organizar los trabajos de enterramiento en el Cementerio.
 3. Realizar actividades de organización del trabajo a ejecutar por parte del grupo de personas señalado.
 4. Coordinar y controlar al personal a su cargo.
 5. Organizar, coordinar y supervisar los trabajos de limpieza y mantenimiento del Cementerio.
 6. Realizar los partes diarios de trabajo.
 7. Realizar enterramientos y extracción de restos.
 8. Atención a los ciudadanos, empresas funerarias, etc...
 9. Realizar, asimismo, aquellas otras tareas que se le encomienden acordes con la cualificación requerida para el desempeño del puesto.

Bigarrena.—Hautagaien betekizunak

1. Lanpostuen zerrendan azaldutako eta deialdi honetan exijitako betekizun eta baldintzak betetzen badituzte, Getxoko Udaleko karrerako funtzionarioek parte har dezakete, zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan eta seme-alabak zaintzeko eszedentzian badaude. Era berean, beste administrazio publiko batzuetan nahitaezko eszedentzian edo borondatezko etenaldi eta eszedentzian dauden Getxoko Udaleko karrerako funtzionarioek parte har dezakete, zerbitzu aktibora itzuliz, baldin eta egoera horietarako ezarritako iraunaldia bete badute.

2. Lehiaketa honetan parte hartu ahal izateko, plaza jabetzan eduki behar da C-2 edo AP azpitaldean eta eskola-gradua edo balio-kidea ere izan behar da, baita B gidabaimena ere.

3. Ondoko hauek ezin dute deialdietan parte hartu:

a) Aurreko bi postuetan lehiaketa baten bidez lanpostu batez jabetu diren funtzionarioak, jatorriz zein administrazio edo kidegotatik parte hartzen duten gorabehera. Denbora-muga hau ez da bete behar, baldin eta langileak lehiaketan eskuratutako lanpostuaren atxikipena galdu badu.

b) Funtzioen etenaldi irmoan dauden funtzionarioak, egoera horretan dauden bitartean.

c) Borondatezko eszedentzian egonik, interes partikularrenatik edo famili elkartzearengatik, berriro bueltatzeko behar den gutzienezko denboraldia egon ez diren langileak.

4. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean deialdia argitaratzen den eguna izango da eskatutako betekizunak betetzeko eta alegatzen diren merezimenduak izateko data.

5. Behin-behineko destinoa duen funtzionarioa, egoera horretan dagoen artean, behartuta egongo da bere kidego eta eskalari dagozkien lanpostuak betetzeko xedez deitzen diren deialdietan esku hartzera.

Hirugarrena.—Eskaerak aurkezteko epea, eta onartutako eta baztertutako pertsonen zerrendak

1. Lehiaketa honetan parte hartzeko eskaerak, Getxoko alkateari zuzenduta, Getxoko Udaleko Herritarren Arretarako Bulego-

Segunda.—Requisitos de las personas aspirantes

1. Podrá participar, siempre que reúna las condiciones y requisitos determinados en la relación de puestos de trabajo y exigidos en la presente convocatoria, el personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Getxo que se halle en situación de servicio activo, servicios especiales y excedencia para el cuidado de los hijos. Asimismo, podrá concurrir, reingresando al servicio activo, el personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Getxo que se encuentre en situación de excedencia forzosa en servicio en otras Administraciones públicas y los suspensos y excedentes voluntarios, siempre que hubieran cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.

2. Para poder tomar parte en el concurso será necesario ostentar en propiedad plaza del Subgrupo C-2 o AP y estar en posesión de Graduado Escolar o equivalente y del permiso de conducción Carne B.

3. No podrá tomar parte en los concursos:

a) El personal funcionario que haya tomado posesión en los dos años anteriores en un puesto obtenido en concurso, con independencia de la administración de origen o del cuerpo desde el que participe. Este límite temporal se exceptúa cuando el personal haya perdido la adscripción al puesto obtenido en concurso.

b) El personal funcionario que se encuentre en suspensión firme de funciones, mientras dure esta situación.

c) El personal que, encontrándose en excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar, no haya permanecido el tiempo mínimo exigido para reingresar.

4. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen, será el día de publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

5. El personal funcionario con destino provisional vendrá obligado, en tanto permanezca en dicha situación, a participar en los concursos que se convoquen para la provisión de puestos propios de su cuerpo y escala.

Tercera.—Plazo de presentación de instancias y listas de personas admitidas y excluidas

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas al Sr. Alcalde de Getxo, se presentarán en las Oficinas de

etan aurkeztuko dira, 15 asteguneko apean, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunetik aurrera zenbatuta. Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren bulegoetako edozeinetan ere aurkez daitezke.

2. Hautagaiek deialdian eskatzen diren betekizunen frogagiriak aurkeztu behar dituzte eskabideekin batera, salbu eta agiriok Getxoko Udaleko Langileria, Antolaketa eta Informatika Arloak badauzka.

3. Ezintasunen bat duten parte hartzaileek, behar bezala frogatzen badute, eskatutako lanpostua egokitzeke eska dezakete eskabidean, baldin eta antolaketaren testuinguruan aldaketa handirik ez badakar.

4. Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, hilabeteko apean, onartutako eta baztertutako pertsonen zerrenda argitaratuko da udaletxeko iragarki oholean. Zerrenda hauetan, hautagaien izena eta bi abizen agertuko dira. Onartzen ez badira, baztertzeko kausa agerraraziko da. Baztertutako pertsonen hamar eguneko epea izango dute akatsak zuzentzeko.

Laugarrena.—Puntuazioak, baremoa eta merezimenduak

1. Lehiaketa honetan gehienez 33 puntu eskura daitezke. Lanpostua eskuratzeko, 15 puntuko kalifikazioa beharko da gutxienez.

2. Lanpostuen adjudikaziorako merezimenduen balorazioa ondoko baremo honen arabera egingo da:

Merezimendu orokorrak: Gehienez ere 21 puntu lortu ahal izango dira, eta horietatik gutxienez 9 lortu beharko dira hutsik dagoen plaza adjudikatzeke.

a) Norberaren graduaren balorazioa

Norberaren gradua baremo honekin neurtuko da:

- Norberaren gradua eskatutako lanpostuaren mailaren berdina edo handiagoa bada: 3 puntu.
- Norberaren gradua eskatutako lanpostuarena baino maila bat edo bi txikiagoa bada: 2 puntu.
- Norberaren gradua eskatutako lanpostuarena baino bi maila edo gehiago txikiagoa bada: puntu 1.

b) Eginiko lanaren balorazioa

Eginiko lana bete beharreko lanpostuaren funtzioen arabera baloratuko da. Behin-behineko langile gisa eginiko lana ez da balorazio horretan sartuko.

Gehienez 8 puntu emango dira, honela banatuta:

- Lehiaketak xede duen lanpostuaren eduki tekniko berbera duen beste lanpostu batean egindako lanagatik: 0,80 puntu urte bakoitzeko.
- Lehiaketak xede duen lanpostuaren antzeko edukia duen beste lanpostu batean egindako lanagatik: 0,40 puntu urte bakoitzeko.
- Getxoko udalaren Lantaldeetako arloan dagoen lanpostu batean egindako lanagatik: 0,20 puntu urte bakoitzeko

Eginiko lanaren baloratzeko, denboraldi bakoitzak bakarrik meritatu ahal du atal honetako ezarritako kategoria batean.

Zerrendan aipatutako alderdiei dagokienez, garatutako lanaren balorazioa urte osoak kontuan hartuta egingo da; hilabete osoak proportzionalki baloratuko dira eta zatikiek balioa galduko dute, esperientzia nor bere gain hartutako funtzioen eta burututako zereginen arabera baloratuko da. Getxoko Udalean lan egiten lortutako esperientzia Langile, Antolakuntza eta Informatika Arloak egiaztatuko du.

Beste administrazio publiko batzuetan lan egin dutenen esperientzia lanpostuaren monografiaren arabera baloratuko da edo, halakorik ez badago, dagokion administrazioak egindako lan-esperientzia egiaztatzeke dokumentuaren bitartez. Dokumentu horretan betetako funtzioak eta egindako zereginak agertuko dira.

Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Getxo, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia». También podrán presentarse en cualquiera de las oficinas a las que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.

2. Los y las aspirantes deberán acompañar a la solicitud la documentación justificativa de los requisitos exigidos en la convocatoria, salvo que se encuentren en poder del Área de Personal, Organización e Informática del Ayuntamiento de Getxo.

3. Las personas participantes con alguna discapacidad, debidamente acreditada, podrán instar en la solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos solicitados que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

4. Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará, en el plazo de un mes, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la lista de personas admitidas y excluidas. En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las y los candidatos y, en su caso, la causa de la no admisión. Quienes hayan sido excluidos dispondrán de un plazo de diez días para la subsanación de errores.

Cuarta.—Puntuaciones, baremo y méritos

1. La puntuación máxima alcanzable en el presente concurso será de 33 puntos. Para obtener puesto de trabajo será necesario alcanzar una calificación mínima de 15 puntos.

2. La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

Méritos Generales: máximo a alcanzar 21 puntos de los que se deberán alcanzar un mínimo de 9 puntos para la adjudicación de la vacante.

a) Valoración del grado personal

Se valorará el grado personal conforme al siguiente baremo:

- Por un grado personal igual o superior al nivel del puesto solicitado: 3 puntos.
- Por un grado personal inferior en uno o dos niveles al del puesto solicitado: 2 puntos.
- Por un grado personal inferior en dos o más niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

b) Valoración del trabajo desarrollado

Se valorará el trabajo desempeñado en relación con las funciones del puesto a cubrir. Se exceptúa de esta valoración el trabajo desarrollado en calidad de personal eventual.

Se otorgará hasta un máximo de 8 puntos distribuidos de la siguiente forma:

- Por el desempeño de puesto de trabajo cuyo contenido técnico sea idéntico al del puesto al que se concursa: 0,80 puntos por cada año.
- Por el desempeño de otro puesto de trabajo cuyo contenido sea similar al del puesto al que se concursa: 0,40 puntos por cada año.
- Por el desempeño de puesto de trabajo adscrito a las Brigadas del Ayuntamiento de Getxo: 0,20 puntos por cada año.

A efectos de la valoración del trabajo desarrollado, un mismo período de tiempo sólo podrá computar para una de las categorías establecidas en este apartado.

La valoración del trabajo desarrollado, en atención a los factores relacionados, se llevará a efecto por años completos, valorando proporcionalmente los meses completos y depreciándose las fracciones, valorándose la experiencia de acuerdo a las funciones asumidas y tareas desempeñadas. La experiencia adquirida en el desempeño de puestos de trabajo en el Ayuntamiento de Getxo lo certificará el Área de Personal, Organización e Informática.

La experiencia de quienes hayan ocupado puestos en otras Administraciones Públicas será valorada de acuerdo con la monografía del puesto, o, en su defecto, mediante el documento acreditativo de experiencia laboral expedido por la Administración correspondiente en el que figuren las funciones y tareas desempeñadas.

c) *Titulazio eta gradu akademikoak*

Titulu akademikoak edukitzeagatik gehienez puntu 1 eman da, baremo honekin bat etorritz:

- Deitu den lanpostuaren berezko funtzioekin zuzeneko zerikusia izanez gero: 0,30 puntu titulu bakoitzeko.
- Berezko funtzioekin zuzeneko zerikusirik izan ezean baina bai deitu den lanpostuko jardueraren arloarekin: 0,15 puntu titulu bakoitzeko.

Lehiatzen den lanpostuaren sailkapen taldean sartzen diren titulazioak soilik baloratuko dira. Ondorioz, lanpostuaren sailkapen-taldea baino beheragoko edo goragoko titulazioak ez dira baloratuko.

d) *Trebakuntza eta hobekuntza ikastaroak*

Trebakuntza eta hobekuntza ikastaroak gainditzeagatik, baldin eta lanpostuaren berezko funtzioekin zuzeneko zerikusia duten gaiet buruzkoak badira (hau da, eskatu den lanpostuan egin beharreko jarduerekin edo haien jarduera arloarekin edo ezagupen arloarekin zuzeneko zerikusia badute), eta asistentziako diploma edota ziurtagiria (edota, balego, aprobetxamendu ziurtagiria) eman bada, 1 puntu emango dira gehienez, baremo honen arabera:

- 0,05 puntu, 20 eta 60 ordu arteko ikastaro bakoitzarengatik. Gehienez, 0,25 puntu.
- 61 ordutik 299 ordura bitarteko ikastaro bakoitzarengatik 0,125 puntu. Gehienez 0,75 puntu emango dira.
- 300 ordutik gorako ikastaro edo master bakoitzarengatik 0,5 puntu. Gehienez puntu 1 emango da.

e) *Antzinasuna*

Administrazio publikoetan lan egindako urte oso bakoitzeko: 0,40 puntu urteko, gehienez 4 puntu. Urtea osatzen ez bada, hila-beteka baloratuko da, proportzionalki.

Ondorio hauetarako, karrerako funtzionarioki izaera eskuratu baino lehen eta eskalan edo kidegoan sartu baino lehen emandako zerbitzuak zenbatuko dira, beren beregi aitortuak. Alegatu diren beste zerbitzuekin aldi berean eman diren zerbitzuak ez dira aintzat hartuko.

f) *Euskera*

Honela baloratuko da:

- 3 puntu euskarazko 2. hizkuntz eskakizuna edukitzea.
- 1,5 puntu euskarazko 1. hizkuntz eskakizuna edukitzea.

g) *Gidabaimena indarrean*

- C1 gidabaimena: 0,5 puntu hori edukitzeagatik.
- C gidabaimena: puntu 1 hori edukitzeagatik.

Puntuazio gehien dakarren gidabaimena baino ez da baloratuko.

Merezimendu espezifikoak:

Fase honetan merezimenduak postuaren ezagutza eta trebezia aipagarrienen arabera baloratuko dira. Postua lortu nahi dutenek hurrengo probak egin beharko dituzte:

- a) Proba praktikoa bat edo gehiago. Proba hori(ek) baztertzaila(k) izango d(ir)a eta 0 eta 12 arteko puntuazioa jasoko du(te). Gutxienez 6 puntu behar dira.

Bosgarrena.—Merezimenduen eta betekizunen balorazioa eta akreditazioa

1. Deialdiaren oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren datarekiko erreferentzian baloratuko dira merezimenduak.

2. Eskabidearekin batera adierazpen bat aurkeztu behar da derrigor, alegatutako merezimenduekin. Merezimenduen ziurtagiriak aurkeztu behar dira parte hartzeko eskabidearekin batera, salbu eta Getxoko Udalaren Langileria, Antolaketa eta Informatika Arloaren esku badaude.

c) *Titulaciones y grados académicos*

Por la posesión de títulos académicos se otorgará hasta un máximo de 1 punto, con arreglo al siguiente baremo:

- Cuando guarden relación directa con las funciones propias del puesto de trabajo que se convoca: 0,30 puntos por cada título.
- Cuando no guarden relación directa con las funciones propias pero sí con el área de actividad del puesto de trabajo que se convoca: 0,15 puntos por cada título.

Solamente serán objeto de valoración las titulaciones adecuadas al grupo de clasificación del puesto al que se concursa. En consecuencia, no serán objeto de valoración ni las titulaciones inferiores ni las superiores al grupo o grupos de clasificación del puesto.

d) *Cursos de formación y perfeccionamiento*

Por la superación de cursos de formación y perfeccionamiento, que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo (relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto que se solicita o en el área de actividades de los mismos o área de conocimientos), en los que se haya expedido diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento, se otorgará hasta un máximo de 1 punto, con arreglo al siguiente baremo:

- 0,05 puntos por cada curso de 20 horas a 60 horas, hasta un máximo de 0,25.
- 0,125 puntos por cada curso de 61 horas a 299 horas, hasta un máximo de 0,75 puntos.
- 0,5 puntos por cada curso de 300 o más horas o Master, hasta un máximo de 1 punto.

e) *Antigüedad*

Por cada año completo de servicio en las distintas Administraciones Públicas: 0,40 puntos por año hasta un máximo de 4 puntos. Los servicios que no completen el año se valorarán por meses proporcionalmente.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario de carrera y con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala expresamente reconocidos. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

f) *Euskera*

Se valorará de la siguiente manera:

- 3 puntos la posesión del perfil lingüístico 2 de euskera.
- 1,5 punto la posesión del perfil lingüístico 1 de euskera.

g) *Permiso de conducción vigente*

- Carnet C1: 0,5 punto la posesión.
- Carnet C : 1 punto la posesión.

Solo se valorará el carnet de mayor puntuación.

Méritos específicos:

En esta fase, la valoración de méritos se realizará en función de los conocimientos y destrezas más relevantes del puesto. Quienes aspiren a este puesto deberán realizar las siguientes pruebas:

- a) Una o varias prueba(s) de carácter práctico(s). Dicha(s) prueba(s) tendrá(n) carácter eliminatorio y en su totalidad será puntuada de 0 a 12 puntos, debiendo alcanzar un mínimo de 6 puntos.

Quinta.—Valoración y acreditación de los méritos y requisitos

1. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de la publicación de las bases de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

2. A la instancia se acompañarán necesariamente la declaración en la que se relacionan los méritos alegados. Salvo que se encuentren en poder del Área de Personal, Organización e Informática del Ayuntamiento de Getxo los méritos se acreditarán documentalmente con la solicitud de participación.

3. Eskabideak aurkezteko epean alegatu eta frogatu ez den merezimendurik ezin da baloratu. Epe horretan alegatu baina beranduago frogatzen direnak ere ezin dira baloratu.

Seigarrena.—Balorazio Batzordea

1. Merezimenduen balorazioa eta lanpostua adjudikatzeko proposamena balorazio batzordeak eta ordezkio pertsonak egingo dituzte, deialdia egiten duen agintaritzak honela izendatuak:

- Batzordebura: Zerbitzu Teknikoen Arloko teknikaria.
- Batzordekideak:
 - Langileria, Antolaketa eta Informatika Arloko teknikaria.
 - Zerbitzu Teknikoen Arloko teknikaria.
 - Langileen ordezkaria, langileen ordezkartzak proposatuta.
- Idazkaria: Langile, Antolaketa eta Informatika Arloaren teknikaria.

2. Balorazio batzordeek deialdiko agintaritzari eskatu ahal diote adituak izenda ditzala, aholkulari lanak egiteko, ahotsarekin baina boto eskubiderik gabe.

3. Balorazio batzordeen osaeran bere kideen egokitasuna eta kualifikazioa frogatu behar dira. Helburu horrekin, organo deitzaileak ziurtatuko du deitutako lanpostuen eduki funtzionalaren berri dakitela, eta deialdian erabiltzen diren merezimenduak aukeratzeko eta frogatzeko teknikoak ezagutzen dituztela.

4. Balorazio batzordeetako kideek karrerako funtzionario izan behar dute, deitutako lanpostuari dagokion titulazio talde berdinean edo goragoko batean. Ahalegina egingo da kideen erdiak gutxienez deitutako lanpostuen eremu funtzionaleko funtzioak bete izana edo eremu horren inguruko ezagupenak izatea bermatzeko.

5. Balorazio batzordeek independentzia osoz, zuhurtziarakotasun teknikoaz eta objektibotasunez jardungo dute, eta euren proposamenak lotesleak izango dira administrazioarentzat. Balorazio batzordeen jarduketek duten zuhurtziarakotasun teknikoa gorabehera, euren ebazpenak motibatu egin behar dira, deialdiko oinarriak eta araudia betez.

6. Balorazio batzordeen eraketa eta jarduna oinarri hauetan ezarritakoaren bidez, aplikatu beharreko araudiaren bidez, eta urriaren 1eko 40/2015 legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren legearen bidez arautuko dira.

7. Epaimahaietan parte hartzeagatiko asistentziak, kolaborazioak e.a. Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan eta ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuan (zerbitzuaren ondorioz eman beharreko kalte-ordainen dekretuaren hirugarren aldatetari buruzkoa) xedatutakoaren arabera arautuko dira.

Zazpigarrena.—Komunikazioak eta jakinarazpenak

Balorazio Batzordearen prozedura honetako komunikazio eta jakinarazpen guztiak Getxoko Udaleko web orrialdean eta iragarri oholean argitaratuz egingo dira.

Zortzigarrena.—Adjudikazio proposamena eta berdinketak ebaztea

1. Balorazio batzordeak adjudikazio proposamena egingo du. Bertan, azken puntuaziorik handiena izan duen pertsona proposatu behar du, baldin eta deialdiko oinarrietan exijitutako gutxieneko puntuazioa edo handiagoa bada betiere.

2. Balorazio Batzordearen proposamena jendaurrean erakusteko, Getxoko Udaleko web orrialdean eta Iragarri Oholean argitaratuko da, hala erabakitzen duenean. Erabaki horren aurka, lehia-kideek erreklamazioak egin ahal izango dituzte, hamar asteguneko epean, erabakia argitaratu ondoko egunetik aurrera. Erreklamazioak Balorazio Batzordeak ebatziko ditu.

3. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente.

Sexta.—Comisión de Valoración

1. La valoración de los méritos así como la propuesta de adjudicación del puesto de trabajo será realizada por una Comisión de Valoración designada por la autoridad convocante, así como las personas suplentes de todas ellas, de la siguiente forma:

- Presidente: Técnico/a del Área de Servicios Técnicos.
- Vocales:
 - Técnico del Área de Personal, Organización e Informática.
 - Técnico/a del Área de Servicios Técnicos.
 - Representante del personal propuesto por la representación de los y las trabajadoras
- Secretario: Un técnico/a del Área de Personal, Organización e Informática.

2. Las comisiones de valoración podrán solicitar a la autoridad convocante que nombre expertos para que actúen como asesores, con voz pero sin voto.

3. La composición de las comisiones de valoración ha de garantizar la idoneidad y la cualificación de sus miembros. Con esta finalidad, el órgano convocante velará para que éstos conozcan el contenido funcional de los puestos de trabajo convocados, así como las técnicas de selección y acreditación de los méritos que se utilicen en la convocatoria.

4. El personal integrante de las comisiones de valoración deberá ser funcionario de carrera de igual o superior grupo de titulación al que esté adscrito el puesto convocado. Se procurará que al menos la mitad hayan desempeñado funciones o posean conocimientos del área funcional de los puestos convocados.

5. Las comisiones de valoración actuarán con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán a la Administración. Sin perjuicio de la discrecionalidad técnica de que gozan las actuaciones de las comisiones de valoración, sus resoluciones deberán ser motivadas en cumplimiento de la normativa y de las bases de las convocatorias.

6. La constitución y actuación de las comisiones de valoración se regirá por lo que establecen las presentes Bases, la normativa aplicable y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7. Las asistencias, colaboraciones, etc. por participación en tribunales se regirán por lo dispuesto en el Decreto del Gobierno Vasco 16/1993, de 2 de febrero, y Decreto 121/2006, de 13 de junio, de tercera modificación del Decreto sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Séptima.—Comunicaciones y notificaciones

Todas las comunicaciones y notificaciones de la Comisión de Valoración, derivadas de este procedimiento, se realizarán por medio de su publicación en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Getxo.

Octava.—Propuesta de adjudicación

1. La Comisión de Valoración efectuará la propuesta de adjudicación que deberá recaer sobre quien haya obtenido mayor puntuación final siempre que ésta sea igual o superior a la puntuación mínima exigida en las bases de convocatoria.

2. La propuesta de la Comisión de Valoración se hará pública, mediante acuerdo de la misma, en la página web y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Getxo. Contra dicho acuerdo el personal concursante podrá reclamar, en el plazo de diez días hábiles, desde el día siguiente al de su publicación. Estas reclamaciones serán resueltas por la Comisión de Valoración.

Bederatzigarrena.—Ebazpena

1. Balorazioa egindakoa eta erreklamazioak (baleude) ebatzitakoan, eskaintako lanpostua adjudikatzeko proposamena aurkeztuko dio Balorazio Batzordeak organo eskudunari.

2. Proposamena jasotakoan, organo eskudunak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko aginduko du, onetsi ondoren.

3. Deitutako lanpostuak hutsi geratuko dira baldin eta inork eskatu ez baditu edo eskatu arren inork ez badu gutxieneko puntuazioa lortu.

4. Adjudikaziodunek lehiaketan lortutako lanpostuaz jabetu beharko dira. Aurretik beste posturik edukiz gero, galdu egingo dute, salbu eta lanpostu berriaz jabetzeko epea bukatu aurretik beste destino bat eskuratu bada deialdi publikoaren bidez, gertaerabidezko ezintasunarengatik, zerbitzu aktiboa ez den egoera batean sartzeagatik, edo arrazoi bereziengatik, deialdia egin duen organoak behar bezala justifikatuak.

5. Lehiakideek, nahi badute, lehiaketa osoan parte hartzeari uko egin ahal diote, adjudikazioa egin aurretik betiere. Balorazio batzordeari erreklamazioak emateko epea eskaintzen duten deialdietan, epe hori bukatu aurretik egin beharko zaio uko parte hartzeari.

6. Lehiaketaren ebazpena argitaratu ondoko 3 astegunetan utzi beharko da atxikitako lanpostua. Salbuespen gisa, langileri kontuetan eskumena duen organoak epe hau luzatu dezake, behar bezala arrazoitutako inguruabarrak badaude. Zerbitzu arrazoiengatik jatorrizko lanpostua uzten duten pertsonen, benetan utzi arteko denbora eta lanpostu berrian egondako denbora zenbatuko zaizkie.

7. Lanpostuaz jabetzeko eguna beste lanpostua utzi ondoko eguna izango da. Ebazpenaren ondorioz zerbitzu aktibora itzuli behar bada, lehiaketaren ebazpena argitaratu ondoko 3 astegunetan jabetu beharko da lanpostuaz. Lanpostuaz jabetzeko eguna ezin daiteke izan baimenak, lizentziak, oporrak edo funtzionarioa dagoen beste edozein inguruabar bukatzeko egun berbera, baldin eta egoera horrek, zerbitzu aktiboan egonik, zerbitzuak benetan ematea galarazten badio. Salbuespen gisa, behar bezala arrazoitutako eta justifikatutako kausen ondorioz, organo eskudunak egoera horiek etetea erabaki dezake. Aitzitik, antolaketa arrazoiak aholkatzen baldin badute, adjudikazio ebazpenean adjudikaziodun diren langile guztiak lanpostua uzteko eta lanpostuaz jabetzeko data zehazta zehaztu daiteke.

8. Lehiaketa honen bidez lanpostua eskuratzen duten langileek ezin dute beste lehiaketa batzuetan parte hartu, lanpostu berriaz jabetzen direnetik bi urte igaro arte.

Hamargarrena.—Aplikatu beharreko araudia

Oinarri hauek aurrez ikusten ez dutenerako, merezimenduen lehiaketak hurrengoak xedatutakoa kontuan hartuko dute: 6/1989 Legeak, uztailaren 6koak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak; 30/1984 Legeak, abuztuaren 2koak, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurriei buruzkoak; 5/2015 Errege Dekretu Legegileak, urriaren 30ekoak, Langile Publikoaren Oinarriko Estatutuari buruzko Legearen Testu Bateratua onartzen duenak; 3/2007 Lege Organikoak, martxoaren 22koak, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasun Eraginkorrari buruzkoak; Euskal Herri Administrazioetan Langile Funtzionarioen Lanpostuak Hornitzeko Araudi Orokorrek, urriaren 13ko 190/2004 Dekretuz onartutakoak.

Hamaikagarrena.—Inpugnazioak

Deialdi hau eta bere oinarriak, eta haietatik ondorioztatutako egintzak inpugnatu egin daitezke, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzio Legean ezarritakoaren arabera.

Getxon, 2017ko otsailaren 13an.—Ogasun, Ekonomia-Sustapen eta Giza Baliabideetako Zinegotzia, (Alkatearen 2985/2015 Dekretu bidez eskuordetu), Inazio Uriarte Gorostiaga

Novena.—Resolución

1. Efectuada la valoración y resueltas, en su caso, las reclamaciones contra la misma, la Comisión de Valoración elevará propuesta de adjudicación del puesto ofertado al órgano competente.

2. Recibida la propuesta, el órgano competente, previa su aprobación, ordenará su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

3. El puesto convocado solo podrá ser declarado desierto, si nadie lo ha solicitado o si habiéndolos solicitado nadie ha obtenido la puntuación mínima prevista.

4. Los adjudicatarios deberán tomar posesión en el puesto obtenido en concurso perdiendo la titularidad, en su caso, del puesto anterior salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, por incapacidad sobrevenida, por pasar a una situación diferente a la de servicio activo, o por otras causas excepcionales debidamente justificadas apreciadas por el órgano convocante.

5. Los concursantes, voluntariamente, podrán desistir de su participación en la totalidad del concurso, siempre que sea con anterioridad a la adjudicación. En las convocatorias que prevean un plazo de reclamaciones ante la comisión de valoración, el desistimiento será anterior a la fecha de finalización de este plazo.

6. El cese en el puesto de adscripción deberá efectuarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. Excepcionalmente este plazo podrá ser prorrogado por el órgano competente en materia de personal, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas. A quien se le hubiera diferido el cese en el puesto de origen por razones de servicio, se le computará el tiempo hasta el cese efectivo, como desempeñado en el nuevo puesto.

7. La fecha para tomar posesión será al día siguiente del cese. Si la resolución comporta el reintegro al servicio activo la toma de posesión deberá efectuarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. La toma de posesión se diferirá a la fecha de la finalización de los permisos, licencias, vacaciones, o cualquier otra circunstancia en la que se encuentre el personal funcionario que, manteniendo la situación de servicio activo, impida la prestación efectiva de sus servicios. Excepcionalmente, por causas justificadas y debidamente motivadas, el órgano competente podrá acordar suspender el disfrute de los mismos. No obstante, cuando razones organizativas lo aconsejen, en la resolución de adjudicación se podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todo el personal adjudicatario.

8. El personal que obtenga un puesto de trabajo a través de este concurso no podrá participar en otros concursos hasta que hayan transcurrido dos años desde que tomaron posesión en el nuevo puesto.

Décima.—Normativa aplicable

En lo no previsto en estas Bases, la realización del concurso de méritos se ajustará a lo establecido en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres; y en el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo del Personal Funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, aprobado por Decreto 190/2004, de 13 de octubre.

Decimoprimera.—Impugnaciones

La presente convocatoria y sus Bases y los actos derivados de las mismas podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Getxo, a 13 de febrero de 2017.—Concejal de Hacienda, Promoción Económica y Recursos Humanos (Delegación en virtud del Decreto de la Alcaldía 2985/2015), Inazio Uriarte Gorostiaga