



II. ATALA
BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Getxoko Udala

Aparejadore lanpostu bi betetzeko deialdia onartzea, lehiaketa sistemaren bidez.

Abuztuaren 29ko Alkatetzaren 3288/2017 Dekretuaren bidez, Getxoko Udalak honako ebazpen hau hartu du:

Lehena: Zerbitzu Teknikoen Arloan Aparejadore bi lanpostu betetzeko deialdia onestea.

Bigarrena: Deialdiaren oinarriak onartzea. Horiek dekretu honen eranskin gisa jaso dira.

Hirugarrena: Oinarriak oso osorik Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko agindua ematea.

**GETXOKO UDALEKO ZERBITZU TEKNIKO ARLOKO APAREJADORE
LANPOSTU BI (LZ-KO 97 ETA 7883) BETETZEKO MEREZIMENDUEN
LEHIAKETAKO DEIALDIAREN OINARRIAK**

Lehenengoa. — Lehiaketaren xedea

Oinarri hauen xedea da Getxoko Udalean Zerbitzu Teknikoaren Arloan Aparejadore lanpostu bi hornitzeko merezimenduen lehiaketaren deialdia egitea. Ezaugarriak ondoren aipatzen dira:

LZ-KO 97 Lanpostua

- Izena: Aparejadorea.
- Lanpostuen zerrendako kodea: 97.
- Azpitaldea: A2.
- Lanpostu-mailako osagarria: 20.
- Osagarri berezia: 26.410,614 euro.
- Euskarako hizkuntza-eskakizuna: 3. Derrigortasun data: 1995ko uztailaren 29an.
- Lantokia: Santa Clara.

LZ-KO 7883 Lanpostua

- Izena: Aparejadorea.
- Lanpostuen zerrendako kodea: 7883.
- Azpitaldea: A2.
- Lanpostu-mailako osagarria: 20.
- Osagarri berezia: 26.410,614 euro.
- Euskarako hizkuntza-eskakizuna: 3. Derrigortasun data: 2009ko urtarrilaren 1ean.
- Lantokia: Santa Clara.

Eginkizunak:

- Saileko buruzagitzarekin batera lan egin udaleko higiezin egokitzapenean eta mantenuan.
- Udalaren eraikinen kudeaketa zerbitzuarekin lotutako obra, zerbitzu eta horniketa ezberdinak kontratazeko preskripzio teknikoaren orriak, zuinketa aktak, cpy eta cpa txostenak eta aurrekontuen onarpen txostenak prestatu.
- Obrak bisitatu ikuskatzeko eta egiten ari direnaren jarraipena egiteko.



- Obren hasierako eta amaierako aktak igorri eta, baita, hauek egiten ari ziren bitartean gertatutakoen berri ematen duten txostenak ere.
- Egindako edo egiten ari diren obren ziurtagiriak eta fakturak bideratu eta kontratistek utzitako fidantzak bueltan emateko bideratzeak egin.
- Barneko zein kanpoko pertsonalari arreta eman zalantzak argitzeko edo beraien jarduera eremurako beharrezkoa duten informazioa emateko.
- Obra txiki, mantenu jarduera eta udaleko higiezin konponketa ezberdinak ikuskatu udaleko brigaden eta/edo kanpoko enpresen bidez.
- Udalaren eraikin eta/edo lokalen berriztatze obrak egiteko proiektuak idatzi eta kudeatu eta obrak zuzendu. Beraien garrantziagatik eraikinaren egituraren eta/edo antolaketa orokorrean edo bere konfigurazio arkitektonikoan eragina badute salbu.
- Udalaren eraikinetan zundaketak eta ikerketa geoteknikoak egiteko norbait kontratatzeako dokumentazioa bideratu. Aipatutako lanetarako baimenak emateko, ikuskaritza lanak txostenak egin.
- Titulazioagatik, jakintzagatik eta praktikagatik agindu ahal zaizkion funtzio guztiak.

Bigarrena. — Hautagaien betekizunak

1. Lanpostuen zerrendan azaldutako eta deialdi honetan exijitutako betekizun eta baldintzak betetzen badituzte, Getxoko Udaleko karrerako funtzionarioek parte har dezakete, zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan eta seme-alabak zaintzeko eszedentzian badaude. Era berean, beste administrazio publiko batzuetan nahitaezko eszedentzian edo borondatezko etenaldi eta eszedentzian dauden Getxoko Udaleko karrerako funtzionarioek parte har dezakete, zerbitzu aktibora itzuliz, baldin eta egoera horietarako ezarritako iraunaldia bete badute.

2. Lehiaketa honetan parte hartu ahal izateko, plaza jabetzan eduki behar da Administrazio Bereziko A2 azpitaidean, eta Arkitekto Teknikoaren titulazioa eduki behar da.

3. Hurrengoek ezingo dute lehiaketan parte hartu:

a) Lehiaketan lortu ostean, aurreko bi urteetan plaza hartu duten langile funtzionarioek, jatorrizko administrazioa edo parte hartzen duen kidegoa alde batera utzita. Denbora-muga hau salbuetsiko da langileek lehiaketan lortutako lanpostuari atxikipena galdu badute.

b) Eginkizun-gabetze irmoan dauden funtzionarioek, egoera horretan dauden bitartean.

c) Borondatezko eszedentzian egonik, interes partikularrengatik edo familia elkartzearengatik, berriro bueltatzeko behar den gutxienezko denboraldia egon ez diren langileek.

4. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean deialdia argitaratzen den eguna izango da eskatutako betekizunak betetzeko eta alegatzen diren merezimenduak izateko data.

5. Behin-behineko lanpostua duten funtzionarioek, egoera horretan dauden bitartean, euren kidego eta eskalako lanpostuak betetzeko egiten diren lehiaketetan derrigorez parte hartu behar dute.

Hirugarrena. — Eskabideak aurkezteko epea eta pertsona onartu nahiz baztertuen zerrenda

1. Lehiaketa honetan parte hartzeko eskaerak, Getxoko alkate jaunari zuzenduak, Getxoko Udalean, Herritarren Arreta Bulegoetan, aurkeztuko dira 15 laneguneko epean, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan xedatutako edozein bulegotan aurkez daitezke.

2. Hautagaiek eskaerarekin batera deialdian eskatutako baldintzak justifikatzeko dokumentazioa aurkeztuko dute, Getxoko Udaleko Langile, Antolaketa eta Informatikaren Arloaren esku ez badaude.



3. Ezintasunen bat duten parte-hartzaileek, behar bezala frogatzen badute, eskutako lanpostua egokitzeko eska dezakete eskabidean, baldin eta antolaketaren testuinguruan aldaketa handirik ez badakar.

4. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, hilabeteko epean, Udaleko iragarrien oholtzan pertsona onartu eta baztertuen zerrenda argitaratuko da. Zerrendan hautagaien izena, bi deiturak eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia azalduko dira. Baztertuak izan direnak hamar egun izango dituzte akatsak zuzentzeko.

Laugarrena.— Puntuazioak, baremoa eta merezimenduak

1. Lehiaketa honetan gehienez 16 puntu lortu ahal izango dira. Lanpostua eskuratzeko, 8 puntuko kalifikazioa beharko da gutxienez.

2. Lanpostuak adjudikatzeko merezimenduen balorazioa baremo honen arabera egingo da:

a) Norberaren graduaren balorazioa: 3 puntu.

— Norberaren gradua eskatutako lanpostuaren mailaren berdina edo handiagoa bada: 3 puntu.

— Norberaren gradua eskatutako lanpostuarena baino maila bat edo bi txikiagoa bada: 2 puntu.

b) Eginiko lanaren balorazioa: 6 puntu

Eginiko lana bete beharreko lanpostuaren funtzioen arabera baloratuko da. Behin-behineko langile gisa eginiko lana ez da balorazio horretan sartuko.

Gehienez 6 puntu emango dira, honela banatuta:

— Lehiaketak xede duen lanpostuaren eduki tekniko berbera duen beste lanpostu batean egindako lanagatik: 0,75 puntu urte bakoitzeko.

— Lehiaketak xede duen lanpostuaren antzeko edukia duen beste lanpostu batean egindako lanagatik: 0,50 puntu urte bakoitzeko.

— Getxoko udalaren Zerbitzu Tekinako arloan dagoen lanpostu batean egindako lanagatik: 0,30 puntu urte bakoitzeko.

Eginiko lanaren baloratzeko, denboraldi bakoitzak bakarrik meritatu ahal du atal honetako ezarritako kategoria batean.

Zerrendan aipatutako alderdiei dagokienez, garatutako lanaren balorazioa urte osoak kontuan hartuta egingo da; hilabete osoak proportzionalki baloratuko dira eta zatikiek balioa galduko dute, esperientzia nor bere gain hartutako funtzioen eta burututako zereginen arabera baloratuko da. Getxoko Udalean lan egiten lortutako esperientzia Langile, Antolakuntza eta Informatika Arloak egiaztatuko du.

Beste administrazio publiko batzuetan lan egin dutenen esperientzia lanpostuaren monografiaren arabera baloratuko da edo, halakorik ez badago, dagokion administrazioak egindako lan-esperientzia egiaztatzeko dokumentuaren bitartez. Dokumentu horretan betetako funtzioak eta egindako zereginak agertuko dira.

c) Titulazio eta gradu akademikoak: puntu bat.

Titulu akademikoak edukitzeagatik gehienez puntu 1 emango da, baremo honekin bat etorritz:

— Deitu den lanpostuaren berezko funtzioekin zuzeneko zerikusia izanez gero: 0,50 puntu titulu bakoitzeko.

— Berezko funtzioekin zuzeneko zerikusirik izan ezean baina bai deitu den lanpostuko jardueraren arloarekin: 0,30 puntu titulu bakoitzeko.

Lehiatzen den lanpostuaren sailkapen taldean sartzen diren titulazioak soilik baloratuko dira. Ondorioz, lanpostuaren sailkapen-taldea baino beheragoko edo goragoko titulazioak ez dira baloratuko.

d) Trebakuntza eta hobekuntza ikastaroak: puntu 2.



Trebakuntza eta hobekuntza ikastaroak gainditzeagatik, baldin eta lanpostuaren bezko funtzioekin zuzeneko zerikusia duten gaiet buruzkoak badira (hau da, eskatu den lanpostuan egin beharreko jarduerekin edo haien jarduera arloarekin edo ezagupen arloarekin zuzeneko zerikusia badute), eta asistentziako diploma edota ziurtagiria (edota, balego, aprobetxamendu ziurtagiria) eman bada, 1 puntu emango dira gehienez, baremo honen arabera:

- 0,2 puntu, 10 eta 19 ordu arteko ikastaro bakoitzarengatik.
- 0,4 puntu, 20 eta 39 ordu arteko ikastaro bakoitzarengatik.
- 0,6 puntu, 40 eta 59 ordu arteko ikastaro bakoitzarengatik.
- 0,8 puntu, 60 eta 79 ordu arteko ikastaro bakoitzarengatik.
- Puntu 1, 80 ordu baino gehiagoko ikastaro bakoitzarengatik.

e) Antzintasuna: 4 puntu.

Administrazio publikoetan lan egindako urte oso bakoitzeko: 0,40 puntu urteko, gehienez 4 puntu. Urtea osatzen ez bada, hilabeteka baloratuko da, proportzionalki.

Ondorio hauetarako, karrerako funtzionarioko izaera eskuratu baino lehen eta eskalan edo kidegoan sartu baino lehen emandako zerbitzuak zenbatuko dira, beren beregi aitortuak. Alegatu diren beste zerbitzuekin aldi berean eman diren zerbitzuak ez dira aintzat hartuko.

Bosgarrena.— Merezimenduak eta baldintzak baloratu eta egiaztatzea

1. Merezimenduak deialdiaren oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren datarekiko erreferentzian baloratuko dira.

2. Eskabidearekin batera adierazpen bat aurkeztu behar da nahitaez, alegatuta merezimenduekin. Getxoko Udaleko Langile, Antolaketa eta Informatikaren Arloaren esku daudenean izan ezik, merezimenduak dokumentuen bitartez egiaztatuko dira parte hartzeko eskaerari erantsiz.

3. Eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta justifikatuekiko merezimendu desberdinak ezingo dira baloratu, ezta, epearen barruan alegatu arren, ondoren justifikatzen direnak ere.

Seigarrena.— Balorazio Batzordea

1. Balorazio Batzordeak merezimenduak baloratuko ditu eta lanposturako adjudikazioaren proposamena egingo du. Aipatutako Batzordea deialdia egiten duen agintaritzak izendatuko du eta ordezkari guztiak aipatuko ditu, modu honetan:

— Batzordeburua: Giza Baliabide eta Antolaketa arduraduna

— Batzordekideak:

- Zerbitzu Teknikoen Arloko bi teknikari.
- Langileen ordezkaria, langileen ordezkariak proposatuta.

— Idazkaria: Langile, Antolaketa eta Informatika Arloaren teknikaria.

2. Balorazio batzordeek deialdiko agintaritzari eskatu ahalko diote adituak izenda ditzala, aholkulari lanak egiteko, hitzarekin baina boto eskubiderik gabe.

3. Balorazio batzordeen osieran bere kideen egokitasuna eta kualifikazioa frogatu behar dira. Xede horrez, deialdia egiten duen organoak deitutako lanpostuen eduki funtzionala ezagut dezaten zainduko du. Halaber, deialdian erabiltzen diren hautespenaren eta merezimenduak egiaztatzearen teknikez jakitun izango dira.

4. Balorazio batzordeetako kideek karrerako funtzionario izan behar dute, deitutako lanpostuari dagokion titulazio talde berdinean edo goragoko batean. Ahalegina egingo da kideen erdiak gutxienez deitutako lanpostuen eremu funtzionaleko funtzioak bete izana edo eremu horren inguruko ezagupenak izatea bermatzeko.



5. Balorazio batzordeek independentzia osoz, zuhurtasun teknikoaz eta objektibotasunez jardungo dute, eta euren proposamenak lotesleak izango dira administrazioarentzat. Balorazio Batzordearen jarduerak duten hautazko iritzi teknikoa alde batera utzi gabe, ebazpenak arrazoitu beharko ditu, deialdiaren oinarriak eta araudia betez.

6. Balorazio batzordeen eraketa eta jarduna oinarri hauetan ezarritakoaren bidez, aplikatu beharreko araudiaren bidez, eta urriaren 1eko 40/2015 legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren legearen bidez arautuko dira.

7. Epaimahaletan parte hartzeagatik bertaratzeak, kolaborazioak e.a. Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan eta ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuan (zerbitzuaren ondorioz eman beharreko kalte-ordainen dekretuaren hirugarren aldaketari buruzkoa) xedatutakoaren arabera arautuko dira.

Zazpigarrena. — Komunikazioak eta jakinarazpenak

Prozeduraren ondorioz, Balorazio Batzordearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak Getxoko Udaleko webgunean eta iragarkien oholtzan argitaratuz egingo dira.

Zortzigarrena. — Adjudikazio proposamena

1. Balorazio Batzordeak adjudikazio proposamena egingo du eta azkenean puntu gehienak lortu dituenaren aldekoa izango da, betiere deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gutxieneko puntuen berdina edo hortik gorakoa bada.

2. Balorazio batzordearen proposamena jendaurrean erakusteko, Getxoko Udalaren iragarki oholean eta webgunean argitaratuko da, hala erabakitzen duenean. Erabakiaren kontra langile lehiakideek erreklamazioa jar dezakete hamar laneguneko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Erreklamazioak Balorazio Batzordeak ebatziko ditu.

Bederatzigarrena. — Ebazpena

1. Balorazioa egin eta, bidezkoa bada, horren kontrako erreklamazioak ebatzi ostean, Balorazio Batzordeak eskainitako lanpostuari buruz adjudikazio proposamena luzatuko dio organo eskudunari.

2. Proposamena jasotakoan, organo eskudunak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko aginduko du, onetsi ondoren.

3. Deitutako lanpostua hutsi geratuko da baldin eta inork eskatu ez badu edo eskatu arren inork ez badu gutxieneko puntuazioa lortu.

4. Adjudikaziodunek lehiaketan lortutako lanpostuaz jabetu beharko dute. Aurretik beste posturik edukiz gero, galdu egingo dute, salbu eta lanpostu berriaz jabetzeko epea bukatu aurretik beste destino bat eskuratu bada deialdi publikoaren bidez, bat-batean gertatutako ezintasunarengatik, zerbitzu aktiboa ez den egoera batean sartzegatik, edo arrazoi bereziengatik, deialdia egin duen organoak behar bezala justifikatuak.

5. Lehiakideek, borondatez, lehiaketa osoan parte hartzeari uko egin diezaizkete, betiere adjudikatu baino lehen bada. Balorazio Batzordearen aurrean erreklamazioetarako epea aurrez ikusten duten deialdietan, epea amaitu baino lehen uko egin daiteke.

6. Lehiaketaren ebazpena argitaratu ondoko 3 astegunetan utzi beharko da atxikitako lanpostua. Salbuespen gisa, langileria kontuetan eskumena duen organoak epe hori luza dezake, behar bezala arrazoitutako inguruabarrak badaude. Zerbitzu arrazoiengatik jatorrizko lanpostua uzten duten pertsonen benetan utzi arteko denbora eta lanpostu berrian egondako denbora zenbatuko zaizkie.

7. Lanpostua hartzeko epea aurrekoa utzi eta hurrengo eguna izango da. Ebazpenean zerbitzu aktibora itzultzea aurrez ikusia badago, lanpostua lehiaketaren ebazpena argitaratu eta hurrengo 3 lanegunetan hartu beharko da. Lanpostua hartzeko data baimenak, lizentziak eta oporrak amaitzen diren datara atzeratuko da. Gauza bera gertatuko da langile funtzionarioa zerbitzu aktiboaren egoeran izanik, zerbitzuak eraginkortasunez eskaintzea saihesten duen beste egoera batean badago. Salbuespenez, arrazoi justifikatuengatik behar bezala arrazoiak badaude, organo aginpidedunak horien go-



zarena etetea erabaki dezake. Hala eta guztiz ere, antolaketa arazoiek gomendatzen dutenean, adjudikazio ebazpenean langile adjudikaziodun guztiek lanpostua uzteko eta hartzeko data zehatzak zehaztu daitezke.

8. Lehiaketa honen bidez lanpostua eskuratzen duten langileek ezin dute beste lehiaketa batzuetan parte hartu, lanpostu berriaz jabetzen direnetik bi urte igaro arte.

Hamargarrena.— Araudi aplikagarria

Oinarri hauetan ezarri ez denerako, merezimenduen lehiaketa honako hauetan ezarritakoaren arabera egingo da: Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legea; Funtzio Publikoaren Erreformatarako Neurrien abuztuaren 2ko 30/1984 Legea; Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legea; Gizonen eta Emakumeen Benetako berdintasunari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, eta Euskal Administrazio Publikoen Funtzionarioen Lanpostuak Betetzeko Araudi Orokorra, urriaren 13ko 190/2004 Dekretuak onetsia.

Hamaikagarrena.— Aurkaratzea

Deialdi hau eta bere oinarriak, eta haietatik ondorioztatutako egintzak inpugnatu egin daitezke, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioko Legean ezarritakoaren arabera.

Getxon, 2017ko abuztuaren 30ean.—Behin-behineko Alkatea (Alkatearen uztailaren 21eko 3052/2017 Dekretu bidez eskuordetu), Koldo Iturbe Mendilibar